

ПРИНЯТ
Ученым советом СЛИ
« 07 » июля 2020 г.
протокол № 8

УТВЕРЖДЕН
приказом директора СЛИ
« 07 » июля 2020 г.
№ 104/О

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ
ЗАЧЁТА (В ФОРМЕ ПЕРЕЗАЧЁТА И ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ)
РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ СЛУШАТЕЛЯМИ ЦДО
УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ),
ПРАКТИК, РАНЕЕ ПРОЙДЕННЫХ (ИЗУЧЕННЫХ)
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

В

Сыктывкарском лесном институте (филиале)
федерального государственного образовательного бюджетного учреждения
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный
лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (СЛИ)

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Университет – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова».

СЛИ, Институт – Сыктывкарский лесной институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова».

Образовательная организация – организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

Образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ.

Порядок – Порядок проведения зачёта (в форме перезачёта и переаттестации) результатов освоения слушателями ЦДО учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, ранее пройденных (изученных) по образовательным программам в СЛИ.

Обучение – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

ЦДО СЛИ (Центр дополнительного образования СЛИ) – структурное подразделение СЛИ, осуществляющее профессиональное обучение и дополнительное образование в соответствии с дополнительными образовательными программами, указанными в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Участники образовательных отношений – обучающиеся, педагогические работники, организация, осуществляющая образовательную деятельность.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу. К обучающимся в данном Положении относятся слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, в том числе лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды.

Педагогический работник – физическое лицо, которое осуществляет образовательную деятельность и выполняет обязанности по обучению обучающихся и (или) организации образовательной деятельности. К педагогическим работникам в данном Положении относятся научные

работники и педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу, или специалисты предприятий и организаций разных отраслей.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено законодательством об образовании, формы промежуточной аттестации обучающихся.

Календарный учебный график – документ, который описывает последовательность и продолжительность периодов обучения (теоретического обучения, прохождения практик, проведения итоговой аттестации, и др.), утвержденный в соответствующем порядке.

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Дополнительное образование – в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» понимается обучение по следующим дополнительным профессиональным программам:

- по программам повышения квалификации;
- по программам профессиональной переподготовки.

ДПП – дополнительная профессиональная программа.

Перезачёт – под перезачётом понимается признание учебных дисциплин и практик, пройденных (изученных) слушателем при получении предыдущего обучения (профессиональной переподготовке), а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы высшего образования в СЛИ.

Переаттестация – под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая аттестационной комиссией, созданной в ЦДО СЛИ для подтверждения качества и объема знаний у слушателя по дисциплинам, практикам, пройденным (изученным) им при получении предыдущего обучения.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом СЛИ, разработанным в соответствии:

- с Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;

– Письмом Минобрнауки России от 22.04.2015 № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»);

– Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;

– Письмом Минобрнауки России от 09.10.2013 № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании» (вместе с «Разъяснениями о законодательном и нормативном правовом обеспечении дополнительного профессионального образования»);

– Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн);

локальными нормативными актами СЛИ:

– Положением о реализации дополнительных образовательных программ в ЦДО СЛИ;

– Положением о дополнительных профессиональных программах в СЛИ;

– Положением об организации практики и стажировки слушателей, осваивающих ДПП в СЛИ;

– Положением об индивидуальном учебном плане слушателя, осваивающего ДПП в СЛИ;

– Положением о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей, осваивающих ДПП в СЛИ;

– Положением об организации самостоятельной работы слушателей, осваивающих ДПП в СЛИ;

– Положением о реализации дополнительных образовательных программ с использованием отдельных элементов дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в ЦДО СЛИ;

– Инструкцией о порядке формирования, ведения и хранения отчетной

документации и личных дел слушателей, обучающихся по ДОП в СЛИ и иными локальными нормативными актами СЛИ.

2.2. Данный порядок разработан с целью упорядочения процедуры зачёта (в форме перезачёта и переаттестации) результатов обучения по ранее пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам и стажировкам (далее – зачет результатов обучения) слушателями в СЛИ.

2.3. Порядок распространяется на такие категории слушателей СЛИ, как:
– переведенных с одной формы обучения на другую форму обучения в пределах одной образовательной программы, реализуемой в ЦДО СЛИ;

– переведённых или восстановленных с одной образовательной программы ЦДО СЛИ на другую образовательную программу;

– восстановленных на ту образовательную программу, с которой были отчислены из ЦДО СЛИ;

– обучающихся параллельно по основной образовательной программе высшего образования в СЛИ.

2.4. Всем указанным категориям слушателей составляется индивидуальный план обучения.

2.5. Проводится зачёт (в форме перезачёта и переаттестации) полного или частичного объёма результатов обучения по отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам и стажировкам, освоенным (пройденным) слушателями при получении дополнительного профессионального образования в СЛИ, а также высшего образования в СЛИ.

2.6. Зачёт результатов обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике и стажировке, определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике и стажировке, определенными образовательной программой, по которой слушатель проходил обучение, при предоставлении документов, подтверждающих пройденное им обучение.

2.7. Зачёт результатов обучения осуществляется на основании:

– идентичности названия учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики и стажировки, подлежащей перезачёту (допускается перезачёт учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей), практик и стажировки, в наименовании которых изменен порядок слов);

– соответствия общего объёма академических часов или зачётных единиц перезачитываемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики и стажировки общему объёму академических часов (зачётных

единиц) идентичного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики и стажировки в учебном плане образовательной программы ЦДО СЛИ.

2.8. Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

2.9. Зачёт результатов обучения проводится аттестационной комиссией в форме перезачёта и переаттестации.

2.10. Решение о перезачёте освобождает слушателя от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики и стажировки и является одним из оснований для определения ускоренного срока обучения.

Перезачёт учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики и стажировки, пройденных (изученных) слушателями, осуществляется на основе анализа согласованного заявления слушателя и приложенных к нему документов, подтверждающих факт изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики и стажировки, заявленных к перезачёту. В качестве таких документов может выступать справка об обучении, выданная ЦДО СЛИ в течении трех последних лет, выписка оценок или приложение к диплому ДПП ЦДО СЛИ.

2.11. В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у слушателей по указанным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам и стажировке (в форме промежуточного контроля) в соответствии с образовательной программой, реализуемой в ЦДО СЛИ.

По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение комиссии о переаттестации, которое освобождает слушателя от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам и стажировке и является одним из оснований для определения ускоренного срока обучения. На основании переаттестации ранее полученных знаний может устанавливаться ускоренный срок обучения по индивидуальному учебному плану.

Переаттестация может проводиться путем собеседования или в иной форме, определяемой аттестационной комиссией.

3. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕЗАЧЁТА УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК И СТАЖИРОВКИ

3.1. Условия перезачёта учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и стажировки:

– идентичность названия учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики и стажировки, подлежащих перезачёту (допускается перезачёт учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики и стажировки, в наименовании которых изменен порядок слов);

– соответствие общего объема зачётных единиц перезачитываемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики и стажировки общему объему зачётных единиц идентичного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики и стажировки в учебном плане ЦДО СЛИ;

– больший общий объём зачётных единиц пройденного (изученного) учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики и стажировки, заявленной для перезачёта, чем общий объём зачётных единиц идентичного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики и стажировки в учебном плане ЦДО СЛИ;

– допускается перезачет учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики и стажировки с меньшим количеством зачетных единиц в сравнении с рабочим учебным планом ЦДО СЛИ, но это отклонение не должно превышать одной зачетной единицы от общего количества зачетных единиц по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике и стажировке, предусмотренных в рабочем учебном плане ЦДО СЛИ.

3.2. При несовпадении формы контроля по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике и стажировке (зачет вместо экзамена) и при выполнении условий (идентичность названия дисциплины и количества зачётных единиц) данный учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), практика и стажировка может быть перезачтена.

3.3. В тех случаях, когда в представленном документе об обучении не указаны зачётные единицы, но указаны академические часы, перезачёт осуществляется на основе сопоставления с академическими часами соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики и стажировки рабочего учебного плана ЦДО СЛИ с последующим переводом их в зачётные единицы.

3.4. Аттестационные, квалификационные, проектные работы перезачитываются при условии совпадения наименований дисциплин, по которым они написаны.

Если по перезачитываемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике и стажировке в рабочем учебном плане ЦДО СЛИ предусмотрена аттестационная, квалификационная, проектная работа, а слушатель ее не выполнял, то слушателю перезачитывается данная дисциплина без выполнения аттестационной, квалификационной, проектной работы. По окончании обучения в ЦДО СЛИ в приложение к документу об

обучении вносится только перезачтённая дисциплина без аттестационной, квалификационной, проектной работы.

3.5. Перезачёты проводятся до начала обучения, следующего за зачислением (переводом, восстановлением) слушателя.

4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПЕРЕЗАЧТЁННЫХ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК И СТАЖИРОВКИ

4.1. Оформлением документов о перезачёте занимается заведующий курсами ЦДО, закрепленный за группой, в которой обучается слушатель, претендующий на перезачёт.

4.2. Порядок перезачёта следующий:

Для каждого слушателя на основе предоставленных им документов готовится заключение аттестационной комиссии, таблица соответствия компетенций, приказ о перезачётах, который согласуется с руководителем ЦДО и подписывается директором СЛИ.

В приказе о перезачёте указывается перечень и объем зачётных единиц и академических часов перезачтённых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и стажировки с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом по соответствующей образовательной программе).

После подписания приказа о перезачете заведующий курсами ЦДО делает соответствующую запись (с указанием даты и номера приказа) в учебной карточке, в экзаменационной ведомости слушателя.

4.3. Подписанный директором Института приказ о перезачетах и заключение аттестационной комиссии доводится в ЦДО СЛИ до сведения слушателя.

5. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК И СТАЖИРОВКИ

5.1. Переаттестация предполагает осуществление контроля путём собеседования по всей или части (разделу) изученного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики и стажировки или в иной форме (например, тестирования и др.), в ходе которого проводится проверка остаточных знаний у слушателей по переаттестуемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам и стажировке.

5.2. Переаттестация может проводиться в период изучения данного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практик и стажировки.

5.3. Для проведения переаттестации приказом директора СЛИ утверждаются аттестационные комиссии по каждой образовательной программе ЦДО СЛИ.

5.4. На переаттестацию выносятся учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики и стажировки, которые изучались обучающимся в меньшем объёме зачётных единиц (разница составляет более одной зачётной единицы) в соответствии с учебным планом образовательной программы ЦДО СЛИ.

5.5. Если при проведении переаттестации объём пройденных зачётных единиц менее 50% от общего объёма зачётных единиц, установленных в рабочем учебном плане соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики и стажировки образовательной программы ЦДО СЛИ, то такие учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики и стажировки выносятся на обучение по полному циклу, в исключительных случаях учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), практика и стажировка может быть переаттестована по решению аттестационной комиссии с учетом сопоставления компетенций.

6. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПЕРЕАТТЕСТОВАННЫХ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК И СТАЖИРОВКИ

6.1. Порядок переаттестации:

– слушатель, претендующий на переаттестацию дисциплин, практик, оформляет заявление в ЦДО СЛИ;

– заведующий курсами ЦДО сопоставляет или рассчитывает объём академических часов (зачётных единиц) дисциплины (модуля), который должен быть вынесен на переаттестацию, и составляет рабочий индивидуальный план слушателя;

– руководитель ЦДО рассматривает рабочий индивидуальный план слушателя и готовит заседание аттестационной комиссии;

– решение о переаттестации оформляется протоколом и заключением аттестационной комиссии, который подписывается председателем и членами комиссии, на основании данного протокола готовится приказ о переаттестации, который согласовывается руководителем ЦДО и подписывается директором СЛИ.

6.2. После подписания приказа о переаттестации заведующий курсами ЦДО готовит на утверждение индивидуальный план слушателя и делает

соответствующую запись (с указанием даты и номера приказа) в учебной карточке, в экзаменационной ведомости слушателя.

6.3. Подписанный директором СЛИ приказ о переаттестации и заключение аттестационной комиссии доводятся ЦДО до сведения слушателя.

6.4. По окончании СЛИ переаттестованные дисциплины с объёмом академических часов (зачётных единиц) согласно учебному плану ЦДО СЛИ вносятся в приложение к документу об обучении.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Слушатели, имеющие зачёт результатов обучения (в форме перезачёта и переаттестации), освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины (модуля) и могут не посещать занятия по перезачётным и переаттестованным дисциплинам (модулям).

7.2. Слушатель может отказаться от зачёта результатов обучения дисциплин (модулей) и практик. Отсутствие письменного заявления слушателя о проведении зачёта результатов обучения является основанием для ЦДО СЛИ считать отказом слушателя от проведения данного зачёта. В этом случае слушатель должен посещать все учебные занятия и выполнить все виды текущего, промежуточного контроля по данной дисциплине (модулю), практике, предусмотренные учебным планом ЦДО СЛИ. В ведомость выставляется полученная слушателем оценка (зачет). Если по данной дисциплине, практике слушатель получает неудовлетворительную оценку или незачёт, то такая дисциплина (модуль), практика считаются академической задолженностью.

7.3. При отчислении слушателя до завершения освоения им образовательной программы ЦДО СЛИ записи о перезачётных и переаттестованных дисциплинах (модулях) вносятся в справку об обучении.

Конец документа

Директору СЛИ
Л. А. Гурьевой

(Ф.И.О. слушателя)
слушателя _____ формы обучения

(наименование ДОП)
тел. _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу провести зачёт (в форме перезачёта и переаттестации) результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, ранее пройденных (изученных) в СЛИ по

(наименование дополнительной образовательной программы)

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Сыктывкарский лесной институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный
лесотехнический университет имени С.М. Кирова»
(СЛИ)

П Р И К А З

№ _____

О проведении перезачёта

На основании Порядком проведения зачёта (в форме перезачёта и переаттестации) результатов освоения слушателями ЦДО учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и стажировки, ранее пройденных (изученных) по образовательным программам в ЦДО СЛИ от _____ № _____, и заключения аттестационной комиссии от _____ № _____,

ПРИКАЗЫВАЮ

Перезачесть учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики и стажировки на основании (предоставленный документ) Ф.И.О., обучающегося _____ формы обучения, наименование образовательной программы.

Ф.И.О.

№	Наименование дисциплины	Кол-во академических часов/зачетных единиц по учебному плану	Кол-во академических часов/зачетных единиц по предоставленному документу	Результат перезачёта	Примечание

Директор

Л. А. Гурьева

Проект внес
 Руководитель ЦДО
 Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО

Начальник УПиКО
 Ф.И.О.

Рассылка: ЦДО

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Сыктывкарский лесной институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный
лесотехнический университет имени С.М. Кирова»
(СЛИ)**

ПРОТОКОЛ

_____ г.

№ _____

Заседания комиссии по перееаттестации

Председатель –

Секретарь –

Члены комиссии:

СЛУШАЛИ:

Ф.И.О. руководителя ЦДО – предложил(а) провести перееаттестацию учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик на основании (предоставленный документ) Ф.И.О., обучающегося _____ формы обучения, наименование образовательной программы ЦДО.

РЕШИЛИ:

Провести перееаттестацию учебных дисциплин, практик на основании (предоставленный документ) Ф.И.О., обучающегося _____ формы обучения, наименование образовательной программы.

Ф.И.О.

№	Наименование дисциплины	Кол-во академических часов/зачетных единиц по учебному плану	Кол-во академических часов/зачетных единиц по предоставленному документу	Результат перееаттестации	Примечание

Председатель _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /
_____ / _____ /

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Сыктывкарский лесной институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный
лесотехнический университет имени С.М. Кирова»
(СЛИ)**

П Р И К А З

№ _____

Г О проведении переаттестации Г

На основании Порядком проведения зачёта (в форме перезачёта и переаттестации) результатов освоения слушателями ЦДО учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, ранее пройденных (изученных) по образовательным программам в ЦДО СЛИ от _____ № _____, и заключения заседания комиссии от _____ № _____.

ПРИКАЗЫВАЮ

Переаттестовать учебные дисциплины, практики на основании (предоставленный документ) Ф.И.О., обучающегося _____ формы обучения, наименование образовательной программы.

Ф.И.О.

№	Наименование дисциплины	Кол-во академических часов/зачетных единиц по учебному плану	Кол-во академических часов/зачетных единиц по предоставленному документу	Результат переаттестации	Примечание

Директор

Л. А. Гурьева

Проект внес
Руководитель ЦДО
Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО

Начальник УПиКО
Ф.И.О.

Рассылка: ЦДО

ЗАКЛЮЧЕНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

_____ г.

№ _____

при переводе с одной ДОП на другую в СЛИ
 при восстановлении *(нужное подчеркнуть)*
 при переводе на индивидуальный план

 ФИО (полностью) слушателя

Комиссии в составе

Председатель – _____

Секретарь – _____

Члены
комиссии: _____

на основании и проведенной аттестации считает возможным/не возможным *(нужное подчеркнуть)* продолжение обучения с зачетом результатов предшествующего обучения.

Перезачесть освоенные ранее дисциплины (учебные предметы, курсы, разделы дисциплин (модулей), практики:

№ п/п	Дисциплина (модуль), практика	Изучено	Итоговая оценка

Председатель _____ / _____ /

Члены
комиссии: _____ / _____ /
 _____ / _____ /***С заключением аттестационной комиссии ознакомлен и согласен***

_____ / _____ /
 дата подпись слушателя ФИО слушателя

к заключению аттестационной комиссии

О сопоставлении компетенций

Ф. И. О.

№ п/п	Наименование дисциплины	компетенции по учебному плану ДОП, наименование ДОП	Компетенции по предоставленному документу ранее освоенной образовательной программы	Результаты сопоставления
1.				+/-
2.				+/-
3.				+/-
4.				+/-
5.				+/-