

ПРИНЯТО
Ученым советом СЛИ
« 07 » июля 2020 г.
протокол № 8

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора СЛИ
« 07 » июля 2020 г.
№ 104/О

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНТАКТНОЙ РАБОТЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ
СО СЛУШАТЕЛЯМИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
В ЦЕНТРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Сыктывкарского лесного института (филиала)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный лесотехнический
университет имени С.М. Кирова»

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова».

СЛИ, Институт – Сыктывкарский лесной институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова».

Обучение – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

ЦДО СЛИ (Центр дополнительного образования СЛИ) – структурное подразделение СЛИ, осуществляющее *профессиональное обучение и дополнительное образование* в соответствии с дополнительными образовательными программами, указанными в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

ДОП – дополнительные образовательные программы.

Профессиональное обучение – вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий).

Под профессиональным обучением в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» понимается обучение по следующим основным программам профессионального обучения (ОППО):

– по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих;

– по программам переподготовки рабочих и служащих;

– по программам повышения квалификации рабочих и служащих.

Дополнительное образование включает в себя:

– *Дополнительное образование детей и взрослых.*

Под дополнительным образованием детей и взрослых в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» понимается обучение по следующим дополнительным общеобразовательным программам (ДООП):

- по дополнительным общеразвивающим программам;

- по дополнительным предпрофессиональным программам.

– *Дополнительное профессиональное образование.*

Под дополнительным профессиональным образованием в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» понимается обучение по следующим дополнительным профессиональным программам (ДПП):

- по программам повышения квалификации (ДПП ПК);

- по программам профессиональной переподготовки (ДПП ПП).

Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники, организация, осуществляющая образовательную деятельность.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу. К обучающимся в данном Положении относятся слушатели – лица, осваивающие основные программы профессионального обучения, дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы, в том числе лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды.

Преподаватель – педагогический работник – физическое лицо, которое осуществляет образовательную деятельность и выполняет обязанности по обучению обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

К педагогическим работникам в данном положении относятся научные работники и педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу, или специалисты предприятий и организаций разных отраслей.

Аудиторная контактная работа слушателя с преподавателем – это учебные занятия слушателей по освоению ДОП, осуществляющиеся в учебных помещениях СЛИ при непосредственном участии преподавателя.

Внеаудиторная контактная работа слушателей с преподавателем – это работа слушателей по освоению ДОП, при которой взаимодействие слушателя и преподавателя друг с другом происходит на расстоянии и реализуется средствами интернет-технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивное взаимодействие.

Положение – Положение о контактной работе преподавателей со слушателями дополнительных образовательных программ в ЦДО СЛИ.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом СЛИ, разработанным в соответствии:

- с Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1408 «Об утверждении примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2015 № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»);

– Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;

– Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.10.2013 № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании» (вместе с «Разъяснениями о законодательном и нормативном правовом обеспечении дополнительного профессионального образования»);

– Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Министерством образования и науки Российской Федерации 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн);

– Уставом Университета;

– Положением СЛИ;

локальными нормативными актами СЛИ:

– Положением о ЦДО СЛИ;

– Положением о реализации дополнительных образовательных программ с использованием отдельных элементов дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в ЦДО СЛИ;

– Положением о дополнительных профессиональных программах в СЛИ;

– Положением об организации практики и стажировки слушателей, осваивающих дополнительные профессиональные программы в СЛИ;

– Положением об индивидуальном учебном плане слушателя, осваивающего дополнительные профессиональные программы в СЛИ;

– Порядком проведения зачёта (в форме перезачёта и переаттестации) результатов освоения слушателями ЦДО СЛИ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, ранее пройденных (изученных) по образовательным программам в СЛИ;

– Положением о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей, осваивающих дополнительные профессиональные программы в СЛИ;

– Положением об организации самостоятельной работы слушателей, осваивающих дополнительные профессиональные программы в СЛИ;

– иными локальными нормативными актами СЛИ.

2.2. Настоящее Положение определяет порядок организации контактной работы слушателей с преподавателями в процессе реализации программ профессионального обучения и дополнительного образования ЦДО СЛИ.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ В ЦДО СЛИ

3.1. Контактная работа слушателя с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

3.2. Цель организации контактной работы – обеспечение качества подготовки слушателей СЛИ по направлениям ДОП, позволяющее слушателю успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать компетенциями, способствующими его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

3.3. Контактная работа слушателей с преподавателями может включать:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем слушателям);

- занятия семинарского типа (практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом);

- руководство по выполнению аттестационной, квалификационной, проектной работы;

- групповые консультации;

- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя со слушателями (в том числе руководство практикой, стажировкой);

- контроль самостоятельной работы слушателей.

Кроме того, контактная работа может охватывать иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую и индивидуальную работу преподавателя со слушателями, что должно быть отражено в ДОП СЛИ.

3.4. Качество освоения ДОП слушателями оценивается преподавателями ЦДО СЛИ в ходе контактной работы посредством:

- текущего (в течение обучения) контроля за успеваемостью;

- промежуточной аттестации слушателей (период сдачи зачетов и экзаменов), регламентируемой локальным нормативным актом СЛИ;

- итоговой аттестации слушателей.

3.5. При осуществлении контактной работы слушателей с преподавателем необходимо соблюдать требование к количественному составу слушателей в зависимости от типа занятий:

- для проведения семинарских занятий учебная группа слушателей в аудитории СЛИ при очном обучении должна быть численностью не более 25 человек;

– для проведения практических занятий с использованием персональных электронно-вычислительных машин (далее – ПЭВМ) соблюдаются санитарно-эпидемиологические требования к ПЭВМ и условиям обучения;

– при проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

3.6. В СЛИ в процессе организации контактной работы практикуется применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации и принятия решений, а также лидерские качества. В этих целях предусматривается проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, а также преподавание дисциплин в форме курсов, составленных с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности слушателей и потребностей работодателей.

3.7. Для всех видов аудиторной контактной работы в СЛИ устанавливается продолжительность академического часа 45 минут.

3.8. Расписание консультаций составляется с учетом утвержденного расписания занятий. Запрещается проводить консультации во время аудиторных занятий, предусмотренных расписанием.

4. ОБЪЕМ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ В ЦДО СЛИ

4.1. Максимальный и минимальный объем контактной работы слушателей с преподавателем, а также количество занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по освоению дополнительных образовательных программ устанавливаются в соответствии с требованиями законодательства РФ и учебным планом ДОП.

4.2. Общий объем контактной работы слушателей с преподавателем рассчитывается в академических часах на основе утвержденного учебного плана ДОП.

4.3. Объем контактной работы включает в себя:

– академические часы, включенные в учебный план, из расчета объема учебной нагрузки преподавателей, предусмотренные на аудиторную контактную работу;

– академические часы, включенные в учебный план, из расчета объема учебной нагрузки преподавателей, предусмотренные на внеаудиторную контактную работу.

4.4. Общий объем контактной работы включает в себя:

а) количество академических часов в учебном плане, отводимое на

аудиторные занятия:

- лекции;
- практические занятия;
- семинарские занятия;
- лабораторные работы;

б) количество академических часов, отводимое на следующие виды учебной работы:

- индивидуальные и групповые консультации, включая консультации перед экзаменом;
- контроль самостоятельной работы слушателя;
- руководство аттестационной, квалификационной, проектной работой;
- промежуточную аттестацию;
- руководство практикой слушателя;
- контроль и организацию прохождения стажировки;
- итоговую аттестацию.

4.5. Объем контактной работы слушателей с преподавателями.

Максимальный объем учебной нагрузки для слушателей по очной, очно-заочной формам обучения с полным сроком обучения не может составлять более 60 академических часов в неделю в период теоретического обучения.

Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателями составляет при очной, очно-заочной формах обучения не менее 11 академических часов в неделю.

Максимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателями при освоении ДОП по очной, очно-заочной формах обучения не должен превышать 40 академических часов в неделю, если иное не указано в учебном плане ДОП.

4.6. Количество часов, отведенных на занятия лекционного или семинарского типа в целом по ДОП, может составлять 100 % от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию ДОП.

4.7. Объем занятий, проводимых в интерактивной форме, устанавливается в соответствии с учебным планом ДОП.

4.8. При обучении по индивидуальному учебному плану максимальный объем контактной работы и объем занятий лекционного типа устанавливается вне зависимости от объемов, установленных данным положением.

4.9. При реализации ДОП или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

- преподаватель оказывает учебно-методическую помощь слушателям, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых

дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

– допускается отсутствие аудиторных занятий.

5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ В ХОДЕ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ

5.1. В ходе контактной работы организуется текущий контроль успеваемости слушателей СЛИ (далее – текущий контроль).

Текущий контроль – это объективная оценка степени освоения слушателями программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и стажировок; их усилий, настойчивости, результатов в приобретении знаний, умений, навыков. Его целями являются обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, повышение мотивации к учебе.

5.2. Текущий контроль успеваемости предназначен для регулярного и систематического оценивания хода освоения слушателями учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и выполнения других видов учебной работы (практик, стажировок и др.) во время контактных занятий и по итогам самостоятельной работы слушателей.

5.3. Текущий контроль проводится по всем видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом ДОП.

5.4. По ДОП проводится контактная работа, направленная на проведение текущего контроля успеваемости:

– занятия семинарского типа (практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом);

– руководство по выполнению аттестационной, квалификационной, проектной работы.

5.5. Текущий контроль успеваемости проводится также по самостоятельной работе слушателей.

5.6. Текущий контроль должен учитывать основные компоненты учебного процесса:

– выполнение слушателями всех видов работ, предусмотренных ДОП учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) (в том числе ответы на семинарах, при тестировании; выполнение лабораторных и контрольных работ, участие в деловых (ролевых) играх и т. п.);

– активность слушателя в ходе учебной деятельности.

5.7. Мероприятия текущего контроля во время контактной работы организует преподаватель, ответственный за реализацию учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом ДОП и расписанием.

5.8. Формами текущего контроля могут выступать домашние задания, контрольные и самостоятельные работы, рефераты, лабораторные работы, и другие формы текущего контроля по решению преподавателя, ответственного за реализацию учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

5.9. Перечень форм текущего контроля, порядок их проведения, используемые инструменты и технологии указываются в рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

Конец документа