

# Информация о приеме и подаче документов в приемную комиссию в электронной форме

1. На официальном сайте СЛИ ([www.sli.komi.com](http://www.sli.komi.com)) зарегистрируйтесь в личном кабинете.

2. Заполните электронную форму заявления (**Online-прием**).

Следуйте инструкциям, указанным при заполнении формы онлайн-приема.

**Заполните все поля в разделе «Персональные данные», проверьте правильность внесенных данных.**

Вы имеете право подать документы не более чем на пять направлений подготовки.

В рамках одного направления (одной конкурсной группы) можно подавать одновременно на очную, очно-заочную и заочную формы обучения как на бюджет, так и на контракт – это будет считаться одним заявлением.

Если Вы имеете особые права (льготы), для их учета необходимо предоставить подтверждающие документы.

Если Вы поступаете по результатам ЕГЭ, укажите только те баллы ЕГЭ (если их несколько, например, за 2021 и 2023 годы), которые Вы хотите засчитать, и номер документа по которому сдавали ЕГЭ.

Если Вы не сдавали ЕГЭ и имеете право сдавать вступительные испытания вуза, поля «ЕГЭ» не заполнять.

В разделе «Индивидуальные достижения» внимательно ознакомьтесь с перечнем индивидуальных достижений, которые учитываются при поступлении. Для подтверждения индивидуальных достижений необходимо представить копию подтверждающего документа.

**Для завершения подачи документов в электронной форме необходимо:**

1. Отсканировать (в формате jpg):

– документ, удостоверяющий личность, гражданство (ксерокопия двух разворотов паспорта: разворот с фотографией и разворот с отметкой о регистрации);

– документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии) – СНИЛС;

– документ установленного образца об образовании с приложением;

– документы, подтверждающие особые права при поступлении на обучение:

а) документ, подтверждающий, что поступающий относится к числу детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до достижения ими возраста 23 лет;

б) для лиц, с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, инвалиды I, II и III групп – справка об установлении инвалидности, выданная федеральным учреждением медико-социальной экспертизы;

в) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема СЛИ.

2. Каждый отсканированный документ сохранить в отдельном файле. В имени файла должна содержаться следующая информация: фамилия, название документа (например: Иванов. Паспорт и т. д.).

3. Отправить заполненное онлайн-заявление, прикрепив файлы с отсканированными документами.

**ВНИМАНИЕ! Письма без прикрепленных файлов не рассматриваются!**

После получения письма с документами приемной комиссией на Ваш электронный адрес в течение двух суток будет отправлено информационное письмо с подтверждением приема документов.

Если Вы не получили письмо с подтверждением о приеме Ваших документов, это означает, что документы не приняты приемной комиссией.

Если документы приняты, то Вы будете включены в список лиц, подавших документы на указанные в заявлении направления подготовки.

**Адрес электронной подачи документов: [www.sli.komi.com](http://www.sli.komi.com) – Абитуриенту – Online-прием.**

**Если возникли трудности, то звоните нам по телефону (8212)-24-10-80.**

***Уважаемые поступающие!***

***Пожалуйста, заполняйте документы очень внимательно и в полном объеме.***

В заявлении обязательно должно быть указано хотя бы одно направление подготовки, в противном случае заявление будет считаться недействительным. Вы можете указать в одном заявлении не более пяти направлений подготовки.

Графу «Фамилия, имя, отчество» заполняйте так, как написано в паспорте (особое внимание буквам «ё», «ь»). Если в заявлении или анкете абитуриента утвердительно заполняете раздел «Особые права», то должны прилагаться соответствующие документы.