

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора СЛИ

от 06 ИЮЛ 2016 № 188/0

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И  
ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ  
СЫКТЫВКАРСКОГО ЛЕСНОГО ИНСТИТУТА (ФИЛИАЛА)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.М. КИРОВА»  
(СЛИ)**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Комиссия по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности (далее – КЧСиПБ) является координирующим органом РСЧС СЛИ. Она создается приказом СЛИ из наиболее подготовленных, опытных и ответственных специалистов структурных подразделений объекта, выполняющих задачи по защите от чрезвычайных ситуаций, во главе с директором или его заместителем и призвана проводить единую государственную политику по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера на территории СЛИ.

1.2. КЧСиПБ в своей работе руководствуется законами РФ, указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, приказами, постановлениями и распоряжениями территориальных и ведомственных органов управления, настоящим Положением и другими нормативными документами по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.3. Решения КЧСиПБ, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для выполнения всем руководящим составом СЛИ.

1.4. В процессе сбора и обмена информацией о возникшей чрезвычайной ситуации и ликвидации ее последствий КЧСиПБ взаимодействует с администрацией МО ГО «Сыктывкар», комиссией по чрезвычайным ситуациям МО ГО «Сыктывкар», управлением по делам ГО и ЧС города Сыктывкара и органами управления образованием.

1.5. Расходы по возмещению материального ущерба и по восстановлению жизнедеятельности СЛИ от чрезвычайных ситуаций, возникших от внутренних потенциально опасных источников, осуществляются за счет средств СЛИ, а возникших от внешних (природных или иных) потенциально опасных источников – по согласованию с органами местной исполнительной власти и органами управления образованием.

1.6. Рабочим органом председателя КЧСиПБ является штаб по делам ГО и ЧС СЛИ, осуществляющий разработку рабочих планов и других документов КЧСиПБ. Организацию и руководство повседневной деятельностью КЧСиПБ осуществляет директор СЛИ – руководитель ГО СЛИ, а также заместители руководителя ГО СЛИ.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КЧСиПБ**

2.1. Руководство разработкой и осуществлением мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, обеспечению устойчивости функционирования СЛИ при возникновении чрезвычайных ситуаций.

2.2. Обеспечение готовности органов управления, сил и средств для действий в чрезвычайных ситуациях, руководство ликвидацией их последствий, организация эвакуационных мероприятий.

2.3. Руководство созданием и использованием резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.4. Организация подготовки руководящего и командно-начальствующего состава, сил и средств, а также персонала, сотрудников и студентов для умелых и активных действий в чрезвычайных ситуациях.

### **3. КЧСиПБ ИМЕЕТ ПРАВО:**

3.1. В пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для исполнения руководящим составом и структурными подразделениями СЛИ.

3.2. Определять контроль за деятельностью структурных подразделений, органов управления сил и средств СЛИ по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.3. Привлекать имеющиеся силы и средства для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

3.4. Устанавливать на территории СЛИ, в соответствии со сложившейся обстановкой, особый режим функционирования объектового звена РСЧС с докладом в вышестоящую КЧСиПБ.

3.5. Приостанавливать функционирование отдельных участков и СЛИ в целом при непосредственной угрозе возникновения чрезвычайной ситуации.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КЧСиПБ**

4.1. Повседневная деятельность КЧСиПБ организуется в соответствии с планом ее работы. Заседания проводятся один раз в квартал, неплановые – по решению председателя. В период между заседаниями решения принимаются председателем и доводятся до всего состава КЧСиПБ или, в виде поручений, отдельным ее членам.

4.2. Распределение обязанностей в КЧСиПБ осуществляется председателем и оформляется в виде функциональных обязанностей штабом по делам ГО и ЧС СЛИ.

4.3. Оповещение членов КЧСиПБ при угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации (с получением сигнала, распоряжения) осуществляется звеном оповещения и связи, по распоряжению председателя КЧСиПБ или его заместителей.

4.4. При угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации КЧСиПБ размещается в кабинете директора СЛИ (учебный корпус № 1 по ул. Ленина, д. 39, кабинет № 304).

## 5. СОСТАВ КЧСиПБ

5.1. Руководство КЧСиПБ:

5.1.1 Руководитель ГО СЛИ – директор СЛИ;

5.1.2 Председатель КЧСиПБ – заместитель директора по административно-хозяйственной работе;

5.1.3 Заместитель председателя КЧСиПБ – начальник УМУ;

5.1.4 Заместитель председателя КЧСиПБ по вопросам материально-технического обеспечения предупреждения и ликвидации ЧС (пожаров) – заместитель директора по экономическим вопросам;

5.1.5 Начальник штаба по делам ГО и ЧС – вед. инженер (ГОиЧС).

5.2. Состав КЧСиПБ:

5.2.1 Заместитель руководителя ГО СЛИ по вопросам гражданской обороны и подготовке неподходящих формирований гражданской обороны;

5.2.2 Председатель эвакуационной комиссии;

5.2.3 Заместитель председателя эвакуационной комиссии;

5.2.4 Руководители неподходящих формирований ГО;

5.2.5 Заместитель начальника штаба по делам ГО и ЧС;

5.2.6 Руководители структурных подразделений СЛИ.

5.3. Рабочим органом КЧСиПБ является штаб по делам ГО и ЧС СЛИ.

Начальник штаба по делам ГО и ЧС  
Сыктывкарского лесного института

 О.В. Артеева