

УВЕРЖДЕНО

приказом директора СЛИ

от «24 ОКТ 2020» г.

№ ДВ/10

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН КОМПЛЕКТОВАНИЯ БИБЛИОТЕКИ

Сыктывкарского лесного института
(филиала) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет
имени С.М. Кирова» (СЛИ)

1. Основные понятия и сокращения

Университет – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова»;

СЛИ, институт – Сыктывкарский лесной институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова»;

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

К обучающимся относятся:

а) студенты – лица, осваивающие образовательные программы высшего образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры;

б) аспиранты – лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров;

в) слушатели – лица, осваивающие основные программы профессионального обучения, дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы, в том числе лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды;

Педагогический работник – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с институтом и выполняющее обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

К педагогическим работникам относятся:

а) педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу;

б) научные работники.

Пользователь – физическое лицо, обучающийся или работник СЛИ, пользующееся услугами библиотеки на основании официального документа, удостоверяющего личность: студенческий билет обучающегося, паспорт работника СЛИ.

Библиотечный фонд – упорядоченная совокупность документов, собираемых в библиотеке в соответствии с ее функциями и задачами для хранения и представления их Пользователям.

Документ – материальный объект с зафиксированной на нем информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенный для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного использования (книги, рукописи, видеоленты, микроформы, компьютерные файлы, базы данных и т. д.).

Электронный документ – документ на машиночитаемом носителе, для использования которого необходимы средства вычислительной техники (ГОСТ 7.83.-2001).

Электронный документ на съемном носителе информации – несетевой автономный объект, выпускаемый в виде определенного количества идентичных экземпляров (тиража) переносимых машиночитаемых носителей информации (компакт-диски, внешние жесткие диски, флеш-карты и др.).

Инициативные электронные документы – учебные, научные электронные издания, подготовленные педагогическими работниками СЛИ в инициативном порядке, вне плана изданий учебной и научной литературы.

Инсталлированные документы – документы, размещаемые на автономных автоматизированных рабочих станциях библиотеки.

Сетевые электронные документы – электронные издания, доступное потенциально неограниченному кругу пользователей через телекоммуникационные сети (ГОСТ 7.83-2001).

Сетевые локальные документы (служебные электронные документы) – электронные издания, подготовленные педагогическими работниками СЛИ в соответствии с планом изданий научной и учебной литературы и прошедшие редакционно-издательскую обработку, размещенные на собственных технических средствах библиотеки (сервере).

Сетевые удаленные документы – электронные документы, размещенные на внешних технических средствах, получаемые библиотекой во временное пользование через информационно-телекоммуникационные сети (документы, размещенные в электронно-библиотечных системах) на условиях договоров, контракта, лицензионного соглашения с производителями информации.

Учебное электронное издание – электронное издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на учащихся разного возраста и ступени обучения.

Электронный каталог (ЭК) – это библиотечный каталог в машиночитаемой форме, включающий элементы библиографической записи, работающий в реальном режиме времени и предоставленный в распоряжение Пользователей библиотеки.

Электронно-библиотечная система (ЭБС) – это предусмотренный федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО) обязательный элемент библиотечно-информационного обеспечения обучающихся института, представляющий собой базу данных, содержащую издания учебной, учебно-методической и иной литературы, используемой в образовательном процессе, и соответствующую содержательным и количественным характеристикам, установленным законодательством РФ.

Система автоматизации библиотек (САБ) ИРБИС - электронная автоматизированная библиотечная информационная система «Ассоциации ЭБНИТ».

2. Общие положения

Тематический план комплектования (далее – ТПК) наряду с Положением о формировании фонда библиотеки является основным программным документом, определяющим политику формирования фондов библиотеки СЛИ.

ТПК библиотеки СЛИ определяет тематику, типы и виды приобретаемых в фонд изданий и других документов, экзemplярность комплектуемой литературы.

Целью создания ТПК является отбор документов, необходимых для приобретения в библиотеку.

Утверждает ТПК директор СЛИ.

Применение ТПК обеспечивает оперативное и полное комплектование фонда библиотеки, что решает задачу обеспечения учебно-воспитательного процесса и научных исследований изданиями, другими документами и информацией о них.

ТПК разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом «О библиотечном деле» от 29.12.1994 № 78-ФЗ;
- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральным законом РФ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ;
- Постановлением Правительства РФ от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности» (вместе с «Положением о лицензировании образовательной деятельности»);
- Приказом Минкультуры РФ от 08.10.2012 № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»;
- Положением о библиотеке СЛИ;
- Положением о формировании фонда библиотеки СЛИ.

3. Содержание и структура библиотечного фонда

3.1. Единый библиотечный фонд состоит из опубликованных документов всех видов (книги, периодические и продолжающиеся издания, методические разработки и т.д.), различных по объёму и назначению (научные, учебные, научно-популярные, художественные, справочные и т.д.), виду носителя (печатные издания, компакт-диски, электронные документы – сетевые локальные, инсталлированные и сетевые удалённые документы) и др.

3.2. Комплектование осуществляется на основе следующих принципов:

– профильность – формирование фонда по тем отраслям знаний, по которым институт осуществляет подготовку студентов и проводит научные исследования (приложение 1);

– выборочность – пополнение фонда основными видами документов, имеющих обобщающий характер, по конкретным отраслям знаний, а также имеющих научную ценность;

– преемственность – последовательный характер процесса комплектования текущими изданиями по конкретной отрасли, отражающими новейшие достижения науки;

– систематичность – планомерное, регулярное и оперативное формирование фонда;

– релевантность – соответствие заказываемых документов информационным потребностям пользователей библиотеки.

3.3. Основными задачами по формированию фонда являются:

– анализ, отбор, заказ и приобретение информационных ресурсов для обеспечения образовательных и научно-исследовательских программ института с учетом полного спектра отраслей знаний по направлениям подготовки обучающихся и научно-исследовательской работы;

– организация библиотечного фонда и совершенствование его структуры для качественного обеспечения пользователей необходимой информацией.

3.4. Порядок комплектования.

Издания и документы приобретаются на основе предварительного заказа – по письменным заявкам структурных подразделений института, педагогических работников (приложение 2).

Библиотека комплектует документы в интересах следующих факультетов, основываясь на учебных планах и планах научно-исследовательских работ:

– транспортно-технологический факультет;

– факультет лесного и сельского хозяйства;

– факультет экономики и управления.

3.5. Учебные издания приобретаются из расчёта обеспечения каждого обучающегося минимумом обязательной и дополнительной учебной литературы по всем дисциплинам, реализуемых образовательными программами (табл. 1).

Таблица 1

Расчёт обеспечения обучающихся основной учебной литературой

| Основная/Дополнительная | Бакалавриат 3-е поколение | Магистратура |
|-----------------------------------|------------------------------|--------------|
| Основная учебная литература | 0,5 | 0,5 |
| Дополнительная учебная литература | 0,2-0,25 | 0,2-0,25 |

4. Особенности комплектования фонда библиотеки

4.1. Комплектование фонда по видам документов:

– **учебные издания** предназначены для оперативного обслуживания на абонементе и в читальных залах.

Один экземпляр любого учебного издания имеет статус *контрольного экземпляра* и не выдается за пределы библиотеки.

При комплектовании предпочтение отдается учебным изданиям и документам, имеющим гриф Министерства образования и науки РФ и УМО по направлениям.

– **научные издания** поступают в фонд научного читального зала библиотеки в количестве 1-2 экземпляра.

– **официальные документы** приобретаются библиотекой по 1-2 экземпляра.

– **справочные издания**, энциклопедии и словари универсального и отраслевого характера поступают в фонд научного читального по 1-2 экземпляра.

– **периодические издания** приобретаются библиотекой в соответствии с потребностями факультетов и структурных подразделений СЛИ.

Периодические издания поступают в фонд зала периодических изданий библиотеки.

Библиотека в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Постановлением Правительства РФ от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности» (вместе с «Положением о лицензировании образовательной деятельности») приобретает доступ на основании заключения Договора к сетевым ресурсам (инсталлированные и сетевые удаленные документы) (приложение 3).

4.2. План комплектования на текущий учебный год определяет тематику, виды и экземпляжность документов, включаемых в фонд.

План представляет собой библиографическую модель фонда.

План комплектования составляется на основе учебных планов института, карт книгообеспеченности и заявок на литературу от кафедр.

План комплектования систематически корректируется (приложение 4).

5. Основные источники комплектования

5.1. Источниками комплектования фонда являются:

- структурные подразделения СЛИ (факультеты, кафедры), педагогические работники;
- книготорговые и книгоиздающие организации, фирмы;
- дары частных лиц;
- обменные фонды библиотек;
- информационные и подписные агентства;
- организации и компании, создающие и являющиеся держателями электронных ресурсов.

6. Бюджет комплектования

Распределение финансовых средств, получаемых из субсидий федерального бюджета на выполнение государственного задания, и средств, получаемых из приносящей доход деятельности института, на приобретение литературы по факультетам осуществляется из расчета:

- количества студентов на факультете;
- коэффициента книгообеспеченности дисциплин по циклам;
- среднестатистической цены документа на книжном рынке.

Средства выделяются на календарный год.

7. Пути оптимизации процессов комплектования

- проведение политики планомерного и целенаправленного формирования фондов библиотеки в соответствии с профилем комплектования;
- поиск рациональных альтернативных источников комплектования фондов;
- расширение видового спектра заказываемых документов;
- обновление библиотечных фондов, согласно степени устареваемости основных учебных изданий, утвержденной Министерством образования и науки РФ;

– формирование механизма совместной ответственности библиотеки и подразделений СЛИ за принятые решения в процессах комплектования и дальнейшего использования библиотечных фондов;

– мониторинг информационных потребностей основных групп её пользователей, включающий в себя анализ документов, регламентирующих учебный процесс, анализ читательских запросов, возникающих в процессе библиотечного обслуживания, анализ информационных потребностей учебных и научных подразделений.

Эта политика комплектования является руководством к решению задач оптимального формирования библиотечного фонда.

Конец документа

План комплектования по направлениям подготовки в институте

| Коды | Направления | Профили для 3-го поколения |
|-------------|---|--|
| 38.00.00 | ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ | |
| 38.03.01 | Экономика | Бухгалтерский учет, анализ и аудит Экономика предприятий и организаций |
| 38.03.02 | Менеджмент | |
| 35.00.00 | СЕЛЬСКОЕ И РЫБНОЕ ХОЗЯЙСТВО | |
| 35.03.06 | Агроинженерия | Электрооборудование и электротехнологии |
| 35.03.01 | Лесное дело | Лесное хозяйство |
| 35.04.01 | Лесное дело (магистратура) | |
| 35.03.02 | Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств | Лесоинженерное дело Технология деревообработки |
| 35.03.10 | Ландшафтная архитектура | |
| 21.00.00 | ПРИКЛАДНАЯ ГЕОЛОГИЯ, ГОРНОЕ ДЕЛО, НЕФТЕГАЗОВОЕ ДЕЛО И ГЕОДЕЗИЯ | |
| 21.03.02 | Землеустройство и кадастры | Землеустройство |
| 13.00.00 | ЭЛЕКТРО- И ТЕПЛОЭНЕРГЕТИКА | |
| 13.03.01 | Теплоэнергетика и теплотехника | Промышленная теплоэнергетика |
| 15.00.00 | МАШИНОСТРОЕНИЕ | |
| 15.03.02 | Технологические машины и оборудование | Машины и оборудование лесного комплекса Машины и оборудование в лесной промышленности |
| 15.03.04 | Автоматизация технологических процессов и производств | |
| 23.00.00 | ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ НАЗЕМНОГО ТРАНСПОРТА | |
| 23.03.03 | Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов | Автомобильный сервис Автомобили и автомобильное хозяйство |
| 23.03.01 | Технология транспортных процессов | Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте |
| 27.00.00 | УПРАВЛЕНИЕ В ТЕХНИЧЕСКИХ СИСТЕМАХ | |
| 27.03.04 | Управление в технических системах | Управление и информатика в технических системах |
| 09.00.00 | ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА | |
| 09.03.02 | Информационные системы и технологии | |

| | | |
|----------|---|---|
| 09.03.02 | Информационные системы и технологии | Информационные технологии в технических и социальных системах |
| 18.00.00 | ХИМИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ | |
| 18.03.01 | Химическая технология | Технология и оборудование химической переработки древесины |
| 18.03.02 | Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии, нефтехимии и биотехнологии | Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов |
| 08.00.00 | ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ СТРОИТЕЛЬСТВА | |
| 08.03.01 | Строительство | |
| 08.03.01 | Строительство | Промышленное и гражданское строительство Автомобильные дороги |
| 20.00.00 | ТЕХНОСФЕРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРИРОДООБУСТРОЙСТВО | |
| 20.03.01 | Техносферная безопасность | Инженерная защита окружающей среды |

**СЫКТЫВКАРСКИЙ ЛЕСНОЙ ИНСТИТУТ
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Санкт-петербургский государственный лесотехнический
университет имени С.М. Кирова» (СЛИ)**

В библиотеку института

ЗАЯВКА НА КОМПЛЕКТОВАНИЕ № _____

От кафедры* _____
(наименование кафедры)

Прошу приобрести книгу _____

(автор/-ы, название издания, кол-во томов/частей)

Издательство _____ ГОД ИЗДАНИЯ _____
(город, название изд-ва)

Количество* _____ (экз.) ориентировочная цена одного экземпляра _____ (руб.)

Обоснование заявки

Дисциплина* _____

Цикл дисциплин* _____

Количество студентов* _____

Курс* _____

Семестр* _____

Направление подготовки _____

Распределение экземпляров по отделам библиотеки*

| | |
|-----------------------|--|
| Абонемент | |
| Научный читальный зал | |

Служебные отметки библиотеки

| | |
|--------------------------|--|
| Общее кол-во экземпляров | |
| Степень обеспеченности | |

Данные о заявителе*

| | | |
|-----------------------|--|--|
| Кафедра | Фамилия и подпись заведующего кафедрой | Номер и дата протокола заседания кафедры (при заявке на покупку более десяти экземпляров книг) |
| | / | / |
| Контактное лицо _____ | | |
| Тел., e-mail _____ | | |

Поля, отмеченные * обязательны для заполнения

Директор СЛИ _____ Л. А. Гурьева

***Наличие доступа к установленным
и сетевым удаленного доступа документам***

| № | Наименование | Принадлежность | Адрес сайта | Доступность |
|----|--|----------------|---|--|
| 1. | Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» ООО «Директ-Медиа» | Сторонняя | http://www.biblioclub.ru/ | Доступ из любой точки, где имеется сеть Интернет по индивидуальному логину и паролю (для обучающихся и работников института) |
| 2. | Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань» | Сторонняя | http://e.lanbook.com/ | Доступ из любой точки, где имеется сеть Интернет по индивидуальному логину и паролю (для обучающихся и работников института) |
| 3. | Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» | Сторонняя | http://www.consultant.ru/ | Бесплатный доступ в сети института (для обучающихся и работников института) |

Профиль комплектования библиотеки**Социальные и гуманитарные науки**

| Отрасль знаний | Комплектует | Не комплектует |
|-----------------------------------|-------------|----------------|
| Философия. Философия науки | + | |
| География | + | |
| Религия | + | |
| Статистика | + | |
| Демография | + | |
| Социология | + | |
| История. Исторические науки | + | |
| Экономика. Экономические науки | + | |
| Политика. Политические науки | + | |
| Право. Юридические науки | + | |
| Культура | | + |
| Библиотечное дело | + | |
| Музейное дело | | + |
| Архивное дело | | + |
| Средства массовой информации | | + |
| Издательское дело | | + |
| Военное дело. Гражданская оборона | | |
| Педагогика | | + |
| Языкознание | + | |
| Психология | + | |
| Литературоведение | | + |
| Художественная литература | | + |
| Искусство | | + |
| Дизайн | + | |

Наука. Науковедение

| Отрасль знаний | Комплектует | Не комплектует |
|----------------|-------------|----------------|
| История науки | + | |
| Науковедение | + | |
| Кибернетика | | + |
| Информатика | + | |

Естественные науки

| Отрасль знаний | Комплектует | Не комплектует |
|----------------------------|-------------|----------------|
| Естественные науки в целом | + | |
| Экология | + | |

| | | |
|------------|---|---|
| Математика | + | |
| Астрономия | | + |
| Биология | + | |
| Геодезия | + | |
| Геология | + | |
| Физика | + | |
| Химия | + | |

Прикладные науки

| Отрасль знаний | Комплектует | Не комплектует |
|-------------------------------------|-------------|----------------|
| Медицина | + | |
| История техники | + | |
| Метрология | + | |
| Черчение | + | |
| Промышленность в целом | + | |
| Энергетика | + | |
| Электротехника | + | |
| Светотехника | + | |
| Теплоэнергетика | + | |
| Двигателестроение | | + |
| Электроника. Радиоэлектроника | + | |
| Телемеханика | + | |
| Вычислительная техника | + | |
| Горное дело | + | |
| Металлургия | | + |
| Общее машиностроение | + | |
| Технология машиностроения | + | |
| Приборостроение | | + |
| Химическая промышленность | + | |
| Пищевая промышленность | | + |
| Деревообрабатывающая промышленность | + | |
| Лёгкая промышленность | | + |
| Строительство | + | |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | | + |
| Торговля. Общественное питание | | + |
| Гостиничное дело | | + |
| Транспорт | + | |
| Связь | | + |
| Сельское хозяйство | + | |
| Физическая культура. Спорт | + | |