



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Сыктывкарский лесной институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный
лесотехнический университет имени С.М. Кирова»
(СЛИ)

П Р И К А З

26 МАР 2020

№ 40/0

О мерах по реализации
подведомственными Министерству науки и высшего образования
Российской Федерации организациями Указа Президента Российской Федерации
от 25 марта 2020 г. № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней»

В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации на основании Указа Президента Российской Федерации от 25.03.2020, приказов Минобрнауки России от 25.03.2020 № 484 и 26.03.2020 № 487, приказа ректора СПбГЛТУ от 26.03.2020 № 89 о/д

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить, работникам СЛИ с 30.03.2020 по 03.04.2020 нерабочие дни с сохранением за ними заработной платы.

1.1. Обеспечить неукоснительное исполнение Указа Президента Российской Федерации. Отв. – работники, руководители структурных подразделений.

1.2. Прекратить с 26.03.2020 по 14.04.2020 доступ к работе работников СЛИ, в том числе находящихся на рабочих местах в СЛИ:

- беременных женщин,
- женщин, имеющих детей в возрасте до 14 лет (приложение № 1),
- работников в возрасте старше 65 лет (приложение № 2),
- работников, имеющих заболевания, указанные в приложении к приказу Минобрнауки России от 26.03.2020 № 487 (приложение № 3).

Считать периоды:

– с 26.03.2020 по 29.03.2020, – с 04.04.2020 по 14.04.2020	– переводом на дистанционную работу с сохранением заработной платы
– с 30.03.2020 по 03.04.2020	– нерабочими днями с сохранением заработной платы

Отв. – работники, руководители структурных подразделений.

1.3. Ограничить межрегиональное перемещение работников. Отв. – работники, руководители структурных подразделений.

2. Предоставить обучающимся СЛИ (в том числе слушателям ЦДО) каникулы с 28.03.2020 по 05.04.2020.

3. Внести изменения в календарные учебные графики с учетом нерабочих дней с 28.03.2020 по 05.04.2020 и проинформировать о них работников и обучающихся СЛИ (в том числе слушателей ЦДО). Отв. – начальник УМУ Боровлева З. А., руководитель ЦДО Пестова Н. Ф., деканы, зав. кафедрами.

4. Обеспечивать безопасное функционирование объектов инфраструктуры СЛИ. Отв. – и. о. заместителя директора по АХР Мишарина В. М.

5. Обеспечить безопасное информационно-технологическое функционирование объектов инфраструктуры СЛИ. Отв. – начальник ОАСУ Распутин А. В., начальник ОИО Бушманов Н. А.

6. Утвердить график дежурства ответственных должностных лиц в СЛИ в период с 30.03.2020 (09.00) по 05.04.2020 (09.00) (приложение № 4).

6.1. Указанные должностные лица обязаны находиться на связи и, в случае угрозы возникновения чрезвычайной (нештатной) ситуации или её возникновения, прибыть в СЛИ в течение 1-го часа после получения информации о чрезвычайной ситуации и принять необходимые меры по предупреждению чрезвычайной ситуации или ликвидации её последствий.

6.2. Ответственным лицам немедленно докладывать директору СЛИ о возникновении чрезвычайной ситуации и информировать и. о. заместителя директора по АХР Мишарину В. М.

6.3. Режим самоизоляции может не применяться к руководителям и работникам СЛИ, чье нахождение на рабочем месте является критически важным для обеспечения функционирования СЛИ.

7. Предоставлять ежедневно с 28.03.2020 по 05.04.2020 в срок до 12.00 зам. начальнику отдела кадров Мишариной Е. Г. (м. т. 8 904 236-01-00) информацию о состоянии здоровья работников структурного подразделения. Отв. – руководители структурных подразделений.

8. Обеспечить комплексную безопасность СЛИ, предупреждение нарушений общественного порядка, недопущение возникновения чрезвычайных ситуаций и террористических актов, уточнить планы оповещения и действий должностных лиц СЛИ при возникновении чрезвычайных ситуаций в период нерабочих дней с 28.03.2020 по 05.04.2020. Отв. – вед инженер (ГОиЧС) Артева О. В.

9. Организовать проведение разъяснительной и профилактической работы со студентами с целью обеспечения безопасности и повышения бдительности, а также принять исчерпывающий комплекс мер профилактического характера для недопущения случаев участия студентов в несанкционированных мероприятиях. Отв. – начальник ОВиСР Широченко А. М.

10. Работать обслуживающему персоналу, согласно утвержденному графику работ.

11. Подготовить распоряжение об установлении ответственных дежурных по учебным корпусам и общежитиям из числа ИТР. Срок – до 27 марта 2020 года. Отв. – и. о. заместителя директора по АХР Мишарина В. М.

12. Ознакомить работников хозяйственной части с графиком работы в нерабочие дни под роспись. Срок – до 27 марта 2020 года. Отв. – и. о. заместителя директора по АХР Мишарина В. М.

13. Представлять с 06.04.2020 еженедельно (по понедельникам) до момента стабилизации эпидемиологической обстановки в СПбГЛТУ информацию о переводе работников на дистанционную работу в соответствии с письмом Минобрнауки России от 20.03.2020 № МН-9/473-АМ. Отв. – зам. начальника ОК Мишарина Е. Г.

14. Ознакомить под роспись работников и руководителей структурных подразделений с настоящим приказом, в том числе проинформировать работников об изменениях режима работы. Отв. – зам. начальника ОК Мишарина Е. Г.

15. Установить, что начальники и руководители структурных подразделений несут персональную ответственность за неисполнение настоящего приказа, за несоблюдение на территории СЛИ мер по борьбе с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

16. Разместить на сайте СЛИ настоящий приказ. Отв. – начальник отдела ИО Бушманов Н. А.

17. Представить 30.03.2020 в СПбГЛТУ информацию о соблюдении подпункта 1.1 пункта 1 приказа Минобрнауки России от 26.03.2020 № 487 в части обеспечения неукоснительного исполнения Указа Президента Российской Федерации. Отв. – начальник УПиКО Ковалевская М. Д.

18. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Л. А. Гурьева

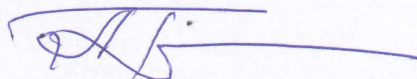
Проект внес
Начальник УПиКО
М. Д. Ковалевская

Приложение № 4
к приказу от «26» 03 2020 г. № 70/0

**График дежурства ответственных должностных лиц в СЛИ
в период с 30.03.2020 по 05.04.2020**

Дата и время начала дежурства	Дата и время окончания дежурства	Фамилия Имя Отчество	Должность	Мобильный телефон
30.03.2020	05.04.2020	Гурьева Любовь Александровна	Директор СЛИ	89129678310
30.03.2020 (с 9.00)	31.03.2020 (до 9.00)	Рауш Елена Анатольевна	Зам. директора по экономическим вопросам	89121479060
31.03.2020 (с 9.00)	01.04.2020 (до 9.00)	Ковалевская Марина Дмитриевна	Начальник управления правового и кадрового управления	89128678258
01.04.2020 (с 9.00)	02.04.2020 (до 9.00)	Кузнецов Дмитрий Владимирович	Зам. директора по административно- хозяйственной работе	89042336809 332919
02.04.2020 (с 9.00)	03.04.2020 (до 9.00)	Мишарина Вера Михайловна	Специалист по охране труда	89042300674
03.04.2020 (с 9.00)	04.04.2020 (до 9.00)	Артеева Ольга Владимировна	Ведущий инженер (ГОиЧС)	89091250719
04.04.2020 (с 9.00)	05.04.2020 (до 9.00)	Боровлева Зинаида Александровна	Начальник учебно- методического управления	89091208482
30.03.2020	05.04.2020	Кармадонов Алексей Владимирович	Вед. инженер (энергетик)	89220893683
30.03.2020	05.04.2020	Распутин Андрей Васильевич	Начальник отдела автоматизированных систем управления	89091247124
30.03.2020	05.04.2020	Попов Александр Генрихович	Механик 1 категории	89128625204 (425204)
30.03.2020	31.03.2020	Лодыгин Михаил Васильевич	И. о. начальника отдела информационного обеспечения	89042368618
01.04.2020	05.04.2020	Бушманов Николай Александрович	Начальник отдела информационного обеспечения	89042332701

Директор



Л. А. Гурьева