

ПРИНЯТО решением
Ученого Совета СЛИ
от « 22 ФЕВ 2020 г.
№ 5

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора СЛИ
от « 22 ФЕВ 2020 г.
№ 34/0

ПРИНЯТО
Объединенным советом
обучающихся СЛИ
« 07 » февраля 20 18 г.
протокол № 9

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ
ЗАЧЁТА (В ФОРМЕ ПЕРЕЗАЧЁТА И ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ)
РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ
ДИСЦИПЛИН, ПРАКТИК,
РАНЕЕ ПРОЙДЕННЫХ (ИЗУЧЕННЫХ) В СЛИ
И (ИЛИ) В ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

1. Общие положения

1.1. Данный порядок разработан с целью упорядочения процедуры зачёта (в форме перезачёта и перееаттестации) результатов обучения по ранее пройденным дисциплинам, практикам (далее – зачёт результатов обучения) обучающимися в Сыктывкарском лесном институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (далее - Институт) и (или) в других образовательных организациях.

1.2. При проведении зачёта результатов обучения учитываются следующие нормативные документы:

— Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

— Приказ Минобрнауки РФ от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

— федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям обучения Института.

1.3. Порядок распространяется на такие категории обучающихся Института, как:

— переведенных с одной формы обучения на другую форму обучения в пределах одной основной образовательной программы, реализуемой в Институте;

— переведённых или восстановленных с одной основной образовательной программы Института на другую основную образовательную программу;

— восстановленных на ту основную образовательную программу, с которой были отчислены из Института;

— переведенных или зачисленных в Институт из других образовательных организаций;

— зачисленных в Институт для получения второго высшего образования;

— зачисленных в Институт после окончания среднего профессионального заведения;

— обучающихся параллельно по второй основной образовательной программе высшего образования.

1.4. Всем указанным категориям обучающихся составляется индивидуальный план обучения в случае, если выявлена необходимость в ликвидации академической разницы в учебном плане.

1.5. Проводится зачёт (в форме перезачёта и перееаттестации) полного или частичного объёма результатов обучения по отдельным дисциплинам и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимися при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного профессионального образования (при наличии).

1.6. Зачёт результатов обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных основной образовательной программой, с результатами обучения по каждой

дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными основной образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при предоставлении документов, подтверждающих пройденное им обучение.

1.7. Зачёт результатов обучения осуществляется на основании:

— идентичности названия учебной дисциплины, практики, подлежащей перезачёту (допускается перезачёт дисциплин, практик, в наименовании которых изменен порядок слов);

— соответствия общего объема зачётных единиц перезачитываемой дисциплины, практики общему объёму зачётных единиц идентичной учебной дисциплины, практики в учебном плане основной образовательной программы Института.

1.8. Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

1.9. Зачёт результатов обучения проводится аттестационной комиссией в форме перезачёта и переаттестации.

1.10. Под перезачётом понимается признание учебных дисциплин и практик, пройденных (изученных) лицом при получении предыдущего (высшего образования, высшего профессионального образования, среднего профессионального образования, профессиональной переподготовке), а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы высшего образования в Институте.

Решение о перезачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины, практики и является одним из оснований для определения ускоренного срока обучения.

Решение о возможности перезачета дисциплин, практик рабочего учебного плана, ранее пройденных (изученных) в других образовательных организациях, оформляется приказом директора о перезачёте дисциплин, практик на основании заключения аттестационной комиссии соответствующего факультета.

Перезачёт дисциплин, практик, пройденных (изученных) обучающимися, осуществляется на основе анализа согласованного заявления обучающегося и приложенных к нему документов, подтверждающих достигнутый им уровень образования, а также факт изучения дисциплин, практик, заявленных к перезачёту. В качестве таких документов может выступать справка об обучении, выписка оценок или приложение к диплому. При предоставлении копий этих документов в деканат они должны быть заверены в установленном порядке (подпись руководителя и печать образовательной организации, выдавшей копию, или нотариально заверенная копия).

1.11. Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая аттестационной комиссией, созданной в Институте для подтверждения качества и объема знаний у обучающегося по дисциплинам, практикам, пройденным (изученным) им при получении предыдущего образования.

В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам, практикам (в форме промежуточного контроля) в соответствии с основной образовательной программой высшего образования, реализуемой в Институте. По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение комиссии о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины, практики и является одним из оснований для определения ускоренного срока обучения. На основании

переаттестации ранее полученных знаний может устанавливаться ускоренный срок обучения по индивидуальному учебному плану.

Переаттестация может проводиться путем собеседования или в иной форме, определяемой аттестационной комиссией.

2. Условия проведения перезачёта дисциплин

2.1. Условия перезачёта дисциплин, практик:

— идентичность названия учебной дисциплины, практики, подлежащей перезачёту (допускается перезачёт дисциплин, практик, в наименовании которых изменен порядок слов);

— соответствие общего объема зачётных единиц перезачитываемой дисциплины, практики общему объему зачётных единиц идентичной учебной дисциплины, практики в учебном плане Института;

— больший общий объём зачётных единиц пройденной (изученной) дисциплины, практики, заявленной для перезачёта, чем общий объём зачётных единиц идентичной дисциплины, практики в учебном плане Института;

— допускается перезачет дисциплины, практики с меньшим количеством зачетных единиц в сравнении с рабочим учебным планом Института, но это отклонение не должно превышать одной зачетной единицы от общего количества зачетных единиц по дисциплине, практике, предусмотренных в рабочем учебном плане Института.

2.2. При несовпадении формы контроля по дисциплине, практике (зачет вместо дифференцированного зачета или экзамена) и при выполнении условий (идентичность названия дисциплины и количества зачётных единиц) данная дисциплина, практика может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право на переаттестацию ранее пройденной дисциплины, практики.

2.3. В тех случаях, когда в представленном документе о высшем и среднем профессиональном образовании не указаны зачётные единицы, но указаны академические часы, перезачёт осуществляется на основе сопоставления с академическими часами соответствующей дисциплины, практики рабочего учебного плана Института с последующим переводом их в зачётные единицы.

2.4. Курсовые работы (проекты) перезачитываются при условии совпадения наименований дисциплин, по которым они написаны.

Если по перезачитываемой дисциплине в рабочем учебном плане Института предусмотрена курсовая работа (проект), то обучающемуся перезачитывается данная дисциплина без выполнения курсовой работы (проекта). По окончании обучения в Институте в приложение к диплому о высшем образовании вносится только перезачтённая дисциплина без курсовой работы (проекта).

2.5. Факультативные дисциплины могут быть перезачтены обучающемуся по его желанию.

2.6. Дисциплина (модуль) «Физическая культура и спорт» трудоемкостью две зачетные единицы в объеме 72 часа и «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту» реализуется в объеме 328 часов. Часы, пройденные обучающимися перезачитываются, недостающее количество часов идут на ликвидацию разницы.

2.7. Перезачёты проводятся до начала первой экзаменационной сессии, следующей за зачислением (переводом, восстановлением) обучающегося.

3. Порядок оформления перезачётных дисциплин

3.1. Оформлением документов о перезачёте занимается ведущий документовед факультета, закрепленный за группой, в которой обучается студент, претендующий на перезачёт.

3.2. Порядок перезачёта следующий:

Для каждого обучающегося на основе предоставленных им документов готовится заключение аттестационной комиссии, таблица соответствия компетенций, приказ о перезачётах, который согласуется с деканом, начальником учебно-методического управления, и подписывается директором Института.

В приказе о перезачёте указывается перечень и объем зачётных единиц и академических часов перезачётных дисциплин, практик с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом по соответствующей основной программе).

После подписания приказа о перезачете ведущий документовед факультета делает соответствующую запись (с указанием даты и номера приказа) в учебной карточке, в экзаменационной ведомости и в зачетной книжке обучающегося. Запись в зачетной книжке заверяется подписью декана факультета.

3.3. Подписанный директором Института приказ о перезачетах и заключение аттестационной комиссии доводится в деканате до сведения обучающихся.

4. Условия осуществления переаттестации дисциплин

4.1. Переаттестация предполагает осуществление контроля путём собеседования по всей или части (разделу) изученной дисциплине или в иной форме (например, тестирования, проверки рефератов и др.), в ходе которого проводится проверка остаточных знаний у студентов по переаттестуемым дисциплинам.

4.2. Переаттестация может проводиться в период изучения данной учебной дисциплины.

4.3. Для проведения переаттестации приказом директора Института утверждаются аттестационные комиссии по каждому направлению обучения.

4.4. На переаттестацию выносятся дисциплины, которые изучались обучающимся в меньшем объёме зачётных единиц (разница составляет более одной зачётной единицы) в соответствии с учебным планом основной образовательной программы Института.

4.5. Если при проведении переаттестации объём пройденных зачётных единиц менее 50% от общего объёма зачётных единиц, установленных в рабочем учебном плане соответствующей основной образовательной программы Института, то такая дисциплина выносится на обучение по полному циклу, в исключительных случаях дисциплина может быть переаттестована по решению аттестационной комиссии с учетом сопоставления компетенций.

5. Порядок оформления переаттестованных дисциплин

5.1. Порядок переаттестации:

— обучающийся, претендующий на переаттестацию дисциплин, практик, оформляет заявление в деканате;

— документовед деканата рассчитывает объём зачётных единиц дисциплины, который должен быть вынесен на переаттестацию, и составляет рабочий индивидуальный

план обучающегося с учётом нормативов, установленных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и высшего профессионального образования;

— декан рассматривает рабочий индивидуальный план обучающегося и готовит заседание аттестационной комиссии;

— решение о переаттестации оформляется протоколом и заключением аттестационной комиссии, который подписывается председателем и членами комиссии, на основании данного протокола готовится приказ о переаттестации, который согласовывается деканом, начальником учебно-методического управления, и подписывается директором.

5.2. После подписания приказа о переаттестации ведущий документовед факультета готовит на утверждение индивидуальный план обучающегося и делает соответствующую запись в учебной карточке (с указанием даты и номера приказа) и в зачетной книжке обучающегося. Запись в зачетной книжке заверяется подписью декана факультета.

5.3. Подписанный директором Института приказ о переаттестации и заключение аттестационной комиссии доводятся в деканате до сведения обучающегося.

5.4. По окончании Института переаттестованные дисциплины с объёмом зачётных единиц согласно учебному плану Института вносятся в приложение к документу о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Обучающиеся, имеющие зачёт результатов обучения (в форме перезачёта и переаттестации), освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины и могут не посещать занятия по перезачётным и переаттестованным дисциплинам.

6.2. Обучающийся может отказаться от зачёта результатов обучения дисциплин и практик. Отсутствие письменного заявления обучающегося о проведении зачёта результатов обучения является основанием для деканата считать отказом обучающегося от проведения данного зачёта. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнить все виды текущего, промежуточного контроля по данной дисциплине, практике, предусмотренные учебным планом Института. В зачетную книжку и ведомость выставляется полученная обучающимся оценка (зачет). Если по данной дисциплине, практике обучающийся получает неудовлетворительную оценку или незачёт, то такая дисциплина, практика считаются академической задолженностью.

6.3. При переводе обучающегося в другой вуз или отчислении до завершения освоения им основной образовательной программы Института записи о перезачётных и переаттестованных дисциплинах вносятся в справку об обучении.

6.4. При сетевой форме реализации образовательных программ СЛИ осуществляет зачет результатов обучения по дисциплинам и практикам в других организациях, участвующих в реализации образовательных программ.

Конец документа

Директору СЛИ
Л. А. Гурьевой

(Ф.И.О. обучающегося)
обучающегося _____ курса
_____ формы обучения

(наименование факультета)
направление подготовки

(наименование направления подготовки)
тел. _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу провести зачёт (в форме перезачёта и перееаттестации) результатов освоения дисциплин, практик, ранее пройденных (изученных) в _____.
(наименование образовательной организации)

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Сыктывкарский лесной институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный
лесотехнический университет имени С.М. Кирова»
(СЛИ)

П Р И К А З

№ _____

┌

О проведении перезачёта

└

На основании Порядка проведения зачёта (в форме перезачёта и переаттестации) результатов освоения обучающимися дисциплин, практик, ранее пройденных (изученных) в СЛИ и (или) в других образовательных организациях от _____ № _____, и заключения аттестационной комиссии от _____ № _____,

ПРИКАЗЫВАЮ

Перезачесть учебные дисциплины, практики на основании (предоставленный документ) Ф.И.О., обучающегося ___ курса _____ формы обучения, направления подготовки _____ профиль _____, группы _____.

Ф.И.О.

№	Наименование дисциплины	Кол-во часов/з.е. по УП	Кол-во часов/з.е. по предоставленному документу	Результат перезачёта	Примечание

Директор

Л. А. Гурьева

Проект внес
Декан факультета
Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО
Начальник УМУ
Ф.И.О.

Рассылка: (Факультет), УМУ



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Сыктывкарский лесной институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный
лесотехнический университет имени С.М. Кирова»
(СЛИ)**

ПРОТОКОЛ

_____ г.

№ _____

Заседания комиссии по переаттестации

Председатель – Л. А. Гурьева, директор
Секретарь –

Члены комиссии:

СЛУШАЛИ:

Ф.И.О. декана факультета – предложил(а) провести переаттестацию учебных дисциплин, практик на основании (предоставленный документ) Ф.И.О., обучающегося ___ курса _____ формы обучения, направления подготовки _____ профиль _____, группы _____.

РЕШИЛИ:

Провести переаттестацию учебных дисциплин, практик на основании (предоставленный документ) Ф.И.О., обучающегося ___ курса _____ формы обучения, направления подготовки _____ профиль _____, группы _____.

Ф.И.О.

№	Наименование дисциплины	Кол-во часов/з.е. по УП	Кол-во часов/з.е. по предоставленному документу	Результат переаттестации	Примечание

Председатель комиссии

Л. А. Гурьева

Секретарь

Члены комиссии:



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Сыктывкарский лесной институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный
лесотехнический университет имени С.М. Кирова»
(СЛИ)**

П Р И К А З

№ _____



О проведении переаттестации



На основании Порядка проведения зачёта (в форме перезачёта и переаттестации) результатов освоения обучающимися дисциплин, практик, ранее пройденных (изученных) в СЛИ и (или) в других образовательных организациях от _____ № _____, и заключения заседания комиссии от _____ № _____.

ПРИКАЗЫВАЮ

Переаттестовать учебные дисциплины, практики на основании (предоставленный документ) Ф.И.О., обучающегося ____ курса _____ формы обучения, направления подготовки _____ профиль _____, группы _____.

Ф.И.О.

№	Наименование дисциплины	Кол-во часов/з.е. по УП	Кол-во часов/з.е. по предоставленному документу	Результат переаттестации	Примечание

Директор

Л. А. Гурьева

Проект внес
Декан факультета
Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМУ
Ф.И.О.

Рассылка: (Факультет), УМУ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

- при зачислении в порядке перевода _____ Дата заседания аттестационной комиссии _____ г
- при переводе внутри университета
- при восстановлении
- при переводе на индивидуальный план

 ФИО (полностью) обучающегося (гражданина)

Комиссия в составе:

Председатель

члены комиссии

на основании _____ и проведенной аттестации считает возможным Да / Нет продолжение обучения с зачетом результатов предшествующего обучения на следующих условиях:

факультет _____

курс _____ форма обучения _____, форма финансирования _____
 код и направление подготовки _____

Перезачесть освоенные ранее дисциплины (разделы дисциплин, модули), практики:

№ п/п	Дисциплина (модуль), курсовая работа (проект), практика	Изучено	Итоговая оценка

Председатель

члены комиссии

С заключением аттестационной комиссии ознакомлен и согласен.

Подпись аттестуемого обучающегося (гражданина) _____ дата _____

к заключению аттестационной комиссии

О сопоставлении компетенций

Ф. И. О.

№ п/п	Наименование дисциплины	компетенции по УП ООП ВО код, направление подготовки, направленность (профиль)	Компетенции по предоставленному документу ранее освоенной образовательной программы	Результаты сопоставления
1.				+/-
2.				+/-
3.				+/-
4.				+/-
5.				+/-