

ПРИНЯТО
решением Ученого совета СЛИ
от «17» октября 2019 г.
протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора СЛИ
от «21» октября 2019 г.
№ 226/о

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОНДЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Сыктывкарского лесного института (филиала)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный
лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (СЛИ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения фондов оценочных средств (далее – ФОС) для установления соответствия уровня подготовки обучающихся и выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее – стандарт) и образовательной программе (далее – ОП), реализуемым в Сыктывкарском лесном институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (далее – СЛИ).

1.2. Положение о фонде оценочных средств СЛИ (далее – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;
- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова»;
- федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) по направлениям подготовки;
- Положения Сыктывкарского лесного института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (СЛИ);
- Положения об образовательной программе высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры Сыктывкарского лесного института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (СЛИ);
- Положения об итоговой аттестации выпускников Сыктывкарского лесного института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (СЛИ);
- Положения об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Сыктывкарского лесного института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (СЛИ).

1.3. ФОС является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения студентами образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО) и обеспечивает повышение качества образовательного

процесса СЛИ и входит в состав комплекта документов методического обеспечения реализации ОП ВО.

2. Цель и задачи фонда оценочных средств

2.1. Целью создания ФОС по дисциплине (модулю), практике является измерение уровня достижений обучающимися планируемых результатов обучения; установление соответствия их знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности поэтапным требованиям ОП ВО по направлениям подготовки.

2.2. Целью создания ФОС для итоговой (государственной итоговой) аттестации является полная оценка компетенций выпускника.

2.3. Задачи ФОС:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков;
- контроль уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;
- оценка достижений обучающихся в процессе освоения ими дисциплин, прохождение практик с фиксированием положительных (или отрицательных) результатов;

3. Формирование фонда оценочных средств

3.1. Разработку ФОС осуществляют преподаватели кафедр института, за которыми закреплены дисциплины.

3.2. ФОС формируется на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев оценивания достижений);
- своевременности (соответствие этапам образовательного процесса);
- справедливости (студенты, имеющие разные способности и личностные особенности, должны иметь равные возможности достижения высоких результатов).

3.3. ФОС характеризуется следующими свойствами:

- предметная направленность (соответствие предмету изучения конкретной учебной дисциплины, практики);
- содержательность (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих теоретическую и практическую составляющие учебной дисциплины);
- объем (количественный состав оценочных средств, входящих в ФОС);
- качество оценочных средств и ФОС в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

3.4. ФОС на стадии формирования должны пройти внешнюю экспертную оценку со стороны представителей работодателей и/или других организаций, реализующих аналогичную ОП ВО.

4. Структура и содержание фонда оценочных средств

4.1. Фонд оценочных средств ОП ВО формируется из комплектов оценочных средств для текущей, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации.

4.2. Структурными элементами ФОС являются:

- титульный лист (Приложения 1, 4, 6);
- лист согласования (Приложения 2, 5, 7);
- пояснительная записка, содержащая описание ФОС (Приложение 3);
- зачетно-экзаменационные и другие материалы, включая аттестационное собеседование (Приложения 8, 9, 10).

4.3. ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (практике) включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения ОП ВО;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

4.4. ФОС для итоговой (государственной итоговой) аттестации включает в себя:

- перечень всех компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОП;
- описание показателей и критериев оценивания всех компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения ОП;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОП.

5. Порядок разработки фонда оценочных средств

5.1. Этапы формирования ФОС:

- разработка ФОС по дисциплинам, практикам в соответствии с требованиями ФГОС, ОП, рабочей дисциплины (практики);

- разработка ФОС по итоговой (государственной итоговой) аттестации в соответствии с требованиями ФГОС, ОП;

- обсуждение, доработка и утверждение. ФОС рассматриваются на заседании кафедры, обеспечивающей преподавание дисциплины, практики, согласовывается на заседании факультета и утверждается директором института.

5.2. ФОС формируется на бумажном и электронном носителях и хранится на кафедре, обеспечивающей преподавание данной дисциплины (практики).

ФОС по итоговой (государственной итоговой) аттестации формируется и хранится на выпускающей кафедре.

6. Ответственность за формирование ФОС

6.1. Ответственным исполнителем за формирование ФОС является заведующий кафедрой, за которой закреплена данная дисциплина (практика). Ответственным за формирование ФОС по итоговой (государственной итоговой) аттестации является заведующий выпускающей кафедрой.

6.2. Непосредственный исполнитель формирования ФОС назначается заведующим кафедрой из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

6.3. Составители оценочного средства несут ответственность за качество его разработки, правильность составления и оформления.

6.4. Ответственность за своевременность разработки, экспертизы и утверждения ФОС ОП ВО несет декан факультета.

7. Порядок обновления фонда оценочных средств

7.1. ФОС и комплект входящих в него документов (ФОС дисциплины, ФОС практики, ФОС ГИА и др.) подлежат ежегодному обновлению с учетом развития науки, образования, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

7.2. Решение об обновлении ФОС принимается на заседании кафедры или совета факультета.

7.3. Обязательная разработка новых ФОС ОП ВО и их компонентов осуществляется:

- при утверждении новых ФГОС ВО;
- при утверждении нового учебного плана по направлению подготовки.

Приложение 1

Макет фонда оценочных средств по дисциплине

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Сыктывкарский лесной институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный лесотехнический
университет имени С.М. Кирова» (СЛИ)

Факультет (наименование факультета)
Кафедра (наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ
Директор СЛИ
_____ Л. А. Гурьева
«_____» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ по дисциплине

«_____»
Наименование дисциплины, модуля

Наименование ООП ВО «_____»

Направление подготовки: **XX.XX.XX** «.....»

Направленность (профиль): «.....»

Программа подготовки: **бакалавриат (магистратура)**

Год начала подготовки:

Форма обучения:

**Убедительная просьба при разработке ФОС выбрать необходимое и убрать пояснения УМУ
Сыктывкар 20__**

Макет листа согласования ФОС по дисциплине

Фонд оценочных средств составлен с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки **XX.XX.XX** «.....», утвержденного приказом наименование Министерства № _____,

рассмотрен и одобрен на заседании кафедры (**разработчик**) « _____ » « ____ » _____ 20__ г., протокол № _____.

Разработчик _____
(должность, звание) (подпись) (Ф.И.О.)

Зав. кафедрой _____
(название кафедры) (подпись) (Ф.И.О.)

Зав. выпускающей
кафедрой _____
(название кафедры) (подпись) (Ф.И.О.)

Декан _____
(название факультета) (подпись) (Ф.И.О.)

Макет пояснительной записки ФОС

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Фонд оценочных средств (ФОС) – неотъемлемая часть рабочей программы дисциплины «_____» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений студентов, освоивших программу дисциплины.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки **XX.XX.XX** «.....», утвержденного **XX.XX.XXXX** № ____.

Для достижения поставленной цели фондом оценочных средств по дисциплине «_____» решаются следующие задачи:

3. ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИКАТОРОВ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижений: **(расписываются значение компетенций согласно рабочей программе)**

Таблица 1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства (процедуры оценивания)
УК-1	УК-1.1.	Знать:	Выбирается из таблицы 2
	УК-1.2.	Уметь:	Выбирается из таблицы 2
	УК-1.3.	Владеть:	Выбирается из таблицы 2
ОПК-1	ОПК-1.1.	Знать:	Выбирается из таблицы 2
	ОПК-1.2.	Уметь:	Выбирается из таблицы 2
	ОПК-1.3.	Владеть:	Выбирается из таблицы 2
ПК-1	ПК-1.1.	Знать:	Выбирается из таблицы 2
	ПК-1.2.	Уметь:	Выбирается из таблицы 2
	ПК-1.3.	Владеть:	Выбирается из таблицы 2

4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

4.1. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

(рекомендуемый) преподаватель выбирает из данного перечня только те оценочные средства, которые он использует в преподаваемой дисциплине.

Таблица 2. Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Тесты по темам	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося по темам	Фонд тестовых заданий по темам
2	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу дисциплины	Темы контрольных работ по вариантам
3	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
4	Доклады	Средство, позволяющее оценить умение студента письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Перечень тем докладов Критерии оценок выступления
5	Публичная защита своей части контрольной работы (при работе группы студентов в команде)	Формирование навыков публичного выступления	Критерии оценок публичного выступления
6	Подготовка презентации для всех членов команды	Средство позволяет оценить работу студентов в команде.	Критерии оценок выполнения презентации, как наглядного средства
7	Работа в команде	Средство, позволяющее оценить умение студента работать в команде	Критерии оценок работы в команде
8	Посещение занятий	Присутствие на занятиях, активность в выполнении заданий и вопросах выступающим студентам	Журнал посещаемости занятий
9	Опрос	Средство, позволяющее оценить усвоение теоретического материала	Критерии оценок полноты ответов на контрольные вопросы к темам
10	Собеседование (опрос)	Средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п	Перечень вопросов к семинару
11	Опорный конспект	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов работы с разнообразными источниками информации	Темы конспектов
12	Домашнее задание	Средство, позволяющее оценить умение студента самостоятельно находить информацию по теме или разделу дисциплины, синтезировать, анализировать, обобщать фактический и	Ответы на вопросы

		теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей. Задания могут быть творческого характера, позволяющие оценить умение студента аргументировать собственную точку зрения.	
13	Практические занятия/лабораторные работы	Одна из форм учебного процесса, целью которой является повторение, закрепление изученного материала, углубленное изучение и проработка отдельных теоретических вопросов курса, овладение практическими приемами обработки и анализа данных, обобщение теоретических знаний и практических умений, развитие самостоятельности мышления, приобретение навыков профессиональной деятельности	Описание практических работ и лабораторных работ
14	Лабораторные работы	Одна из форм учебного процесса, целью которой является повторение, закрепление изученного материала, углубленное изучение и проработка отдельных теоретических вопросов курса, овладение практическими приемами обработки и анализа данных, обобщение теоретических знаний и практических умений, развитие самостоятельности мышления, приобретение навыков профессиональной деятельности.	Сборник описаний лабораторных работ
15	Посещение занятий	Присутствие на занятиях, активность в выполнении заданий и вопросах выступающим студентам	Журнал посещаемости занятий
16	Задача (практическое задание)	Средство оценки умения применять полученные теоретические знания в практической ситуации. Задача (задание) должна быть направлена на оценивание тех компетенций, которые подлежат освоению в данной дисциплине, должна содержать четкую инструкцию по выполнению или алгоритм действий.	Комплект задач и заданий
17	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
18	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
19	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
20	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
21	Портфолио	Целевая подборка работ студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах.	Структура портфолио
22	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить	Темы групповых и/или индивидуальных проектов

		<p>умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся</p>	
23	Рабочая тетрадь	<p>Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.</p>	Образец рабочей тетради
24	Разноуровневые задачи и задания	<p>Различают задачи и задания:</p> <p>а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;</p> <p>б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;</p> <p>в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.</p>	Комплект разноуровневых задач и заданий
25	Расчетно-графическая работа	<p>Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.</p>	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы
26	Творческое задание	<p>Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.</p>	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
27	Тренажер	<p>Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных студентом профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом.</p>	Комплект заданий для работы на тренажере
28	Эссе	<p>Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.</p>	Тематика эссе

4.2. КРИТЕРИИ И ШКАЛЫ ДЛЯ ИНТЕГРИРОВАННОЙ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Под уровнем компетенции понимается степень готовности и способности выпускника, освоившего ОПОП, к решению различных по виду и сложности профессиональных задач.

(Преподаватель вправе изменить содержание оценок в соответствии с ФГОС ВО и особенностями ОПОП)

Пример

Таблица 3. Планируемые результаты обучения и критерии их оценивания

Индикаторы компетенции	Оценки сформированности компетенций		
	удовлетворительно	хорошо	отлично
Полнота знаний	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
Наличие навыков (владение опытом)	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.

Таблица 4. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Вид занятий	Наименование оценочного средства
1.			
2.			
3.			

5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ООП

(преподавателем указывает лишь те задания и иные материалы, которые им используются в рамках данной дисциплины)

5.1.ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ
(преподавателем указываются все виды заданий для проведения текущего контроля, если это предусмотрено в РПД, по форме, приведенной ниже в качестве примера.

Текущий контроль проводится в разрезе оценки компетенций, предусмотренных в РПД, а не тем или разделов дисциплины)

5.1.1. Задачи для оценки компетенции «___» *(указать код компетенции из паспорта фонда оценочных средств):*

Задача 1.

.....

Задача 2.

5.1.2. Задания для оценки компетенции «___» *(указать код компетенции из паспорта фонда оценочных средств):*

Задание 1.

.....

Задание 2.

.....

5.1.3. Контрольная работа для оценки компетенции «___» *(указать код компетенции из паспорта фонда оценочных средств):*

Вариант 1

.....

Задание 1

.....

Задание n

.....

Вариант 2

.....

Задание 1

.....

Задание n

.....

5.1.4. Вопросы для коллоквиумов, собеседования. Вопросы для оценки компетенции «___» *(указать код компетенции из паспорта фонда оценочных средств):*

.....

Вопросы для оценки компетенции «___» *(указать код компетенции из паспорта фонда оценочных средств):*

.....

.....

5.2. ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ

Приводится полный пакет экзаменационных заданий/задач.

5.2.1. Задания для оценки компетенции «__» (указать код компетенции из паспорта фонда оценочных средств):

Задание 1.

.....

Задание 2.

.....

5.2.2. Задачи для оценки компетенции «__» (указать код компетенции из паспорта фонда оценочных средств):

Задача 1.

.....

Задача 2.

.....

И далее задания/задачи указываются для всех компетенций, которые формируются данной дисциплиной.

5.2.3. Вопросы к экзамену по дисциплине _____

(если предусмотрен экзамен)

5.2.4 Вопросы к зачету по дисциплине _____ (если предусмотрен зачет)

5.2.5. Тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено учебным планом)

1.

2.

25.

Курсовая работа (проект) как элемент учебной дисциплины должна способствовать формированию компетенций, предусмотренных матрицей компетенций для данной дисциплины и указанных в РПД.

5.2.6. Этапы выполнения курсовой работы (проекта)

(автор РПД или кафедра разрабатывают содержание этапов выполнения курсовой работы и соотносят с предусмотренными РПД компетенциям. Ниже приведено примерное содержание этапов)

Пример

Таблица 5. Содержание этапов выполнения курсовой работы (проекта)

Содержание этапа	Формируемые компетенции (согласно РПД)
1. Обзор литературы, обоснование актуальности темы, практической значимости – <i>укажите иное согласно требованиям по данной РПД</i>	
2. Теоретическая часть/экспериментальная часть/ расчетная часть/ аналитическая часть/ моделирование - <i>укажите иное согласно требованиям по данной РПД</i>	
3. Представление результатов - <i>укажите иное согласно требованиям по данной РПД</i>	
4.	
<i>Преподавателем могут быть дополнены этапы выполнения курсовой работы в соответствии с РПД</i>	

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности

Представляется полный объём методических материалов, определяющих процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), требования к выполнению и критерии оценивания результатов обучения при использовании различных процедур оценивания (портфолио, эссе, реферата, доклада, деловой игры, дискуссии, практического контрольного задания и т.п.)

7. РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ДЛЯ ОЦЕНКИ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТА. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Пример

Таблица 6. Бальные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ю КТ с начала семестра	Балл за промежуточную аттестацию	Максимальный балл на 2-ю КТ и конец семестра	Всего за семестр
Посещение занятий	3		3	6
Тестовый контроль	3	10	3	16
Контрольная работа	3		3	6
Практическая работа	3		30	33
Компонент своевременности	3		6	9
Итого максимум за период	15	10	45	70
Сдача зачета /экзамена (максимум)				30
Нарастающим итогом	15	25	70	100

(преподавателем указывает лишь те элементы учебной деятельности, которые используются в рамках данной дисциплины)

Пример

Таблица 7. Бальные оценки курсовой работы (проекта)

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
Получение задания на курсовой проект/работу	4	–	–	4
Подбор и обзор литературы	12	–	–	12
Выполнение необходимых расчетов по проекту	–	11	7	18
Выполнение теоретической части работы	–	10	2	12
Полное оформление работы	–		12	12
Компонент своевременности	4	4	4	12
Итого максимум за период:	20	25	25	70
Защита проекта/работы (мах)	–	–	–	30
Нарастающим итогом	20	45	70	100

При **курсовом проекте (работе)** по результатам выполнения курсового проекта (работы) обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», или «неудовлетворительно».

При защите курсового проекта (работы) выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной шкале. Оценка «отлично» выставляется обучающемуся который:

- выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, определенный заданием к курсовому проекту (работе);
- продемонстрировал умение правильно определять и эффективно решать основные задачи курсового проекта (работы);
- на дополнительные вопросы преподавателя обучающийся дал правильные ответы;
- продемонстрировал свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей дисциплины.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, который:

- выполнил в срок и на достойном уровне весь намеченный объем работы, определенный заданием к курсовому проекту (работе);
- продемонстрировал умение правильно определять и эффективно решать основные задачи курсового проекта (работы);
- на дополнительные вопросы преподавателя обучающийся дал частично правильные ответы;
- при подготовке и изложении доклада не продемонстрировал владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей дисциплины на достаточном уровне и не продемонстрировал уверенное и аргументированное изложение материала.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который выполнил курсовой проект (работу), но не проявил творческого подхода к решению поставленных задач, не продемонстрировал глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, при выполнении курсового проекта допускал неточности и ошибки, которые не смог исправить после проверки курсового проекта (работы) преподавателем. На защите допускал ошибки и неточности. На дополнительные вопросы преподавателя не смог дать аргументированные ответы. Оформление графической части проекта представил на низком уровне.

Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, который не выполнил поставленные в курсовом проекте задачи, оформление графической части проекта представил на низком уровне или не представил; не исправил ошибки в ходе выполнения курсового проекта (работы); не подготовил доклад.

Таблица 8. Бальные оценки при перерасчете суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ФГОС)	Итоговая сумма баллов (учитывает успешно сданный экзамен/зачет)	Оценка (ECTS)	Уровень освоения компетенции
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)	Высокий
4 (хорошо) (зачтено)	85 – 89	B (очень хорошо)	Продвинутый
	75 – 84	C (хорошо)	
	70 - 74	D (удовлетворительно)	
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 – 69		Пороговый
	60 - 64	E (посредственно)	
2 (неудовлетворительно), (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)	

Итоговая оценка представляет собой сумму баллов, заработанных студентом при выполнении заданий в рамках текущего и промежуточного контроля и выставляется в соответствии с данной шкалой.

Успеваемость студентов в семестре определяется следующими критериями: «зачтено» («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), «не зачтено» («неудовлетворительно»). Успеваемость студентов в семестре определяется следующими оценками:

«зачтено»– теоретическое содержание курса освоено *по всем уровням*. **«Зачет»** выставляются по результатам успешного выполнения студентами теоретических, практических работ, контрольных работ, усвоения учебного материала, в соответствии с утвержденной программой обучения, выставляется студенту, усвоившему программный материал глубоко и прочно, с полным пониманием существа вопроса, увязывая фундаментальные положения курса с практическим использованием их для решения технических задач.

«Отлично»– теоретическое содержание курса освоено *по всем уровням*; без пробелов выполнены практические задания.

«Хорошо» – теоретическое содержание курса усвоено в пределах *порогового и продвинутого* уровней; без пробелов выполнены практические задания, допустимы ошибки при выполнении некоторых видов заданий.

«Удовлетворительно» – теоретическое содержание курса освоено частично, в пределах *порогового* уровня; большинство практических заданий выполнено, некоторые, возможно, содержат ошибки.

«не зачтено» – теоретическое содержание курса не освоено, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. **«Незачет»** – теоретическое содержание курса не освоено, большинство практических работ содержат грубые ошибки, не выполнены контрольные работы, которые выдаются преподавателем, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий, выставляется студенту, не усвоившему программный материал.

«Неудовлетворительно» – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство практических заданий содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий.

Макет фонда оценочных средств по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Сыктывкарский лесной институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный лесотехнический
университет имени С.М. Кирова» (СЛИ)

Факультет (наименование факультета)
Кафедра (наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ
Директор СЛИ
Л. А. Гурьева
«_____» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ВИД и ТИП ПРАКТИКИ (согласно ФГОС ВО и учебному плану)

«_____»
Наименование практики

Наименование ООП ВО «_____»

Направление подготовки: **XX.XX.XX «.....»**

Направленность (профиль): «.....»

Программа подготовки: **бакалавриат (магистратура)**

Способ проведения практики: **стационарная/выездная**

Форма проведения:

Год начала подготовки:

Форма обучения:

Убедительная просьба при разработке ФОС выбрать необходимое и убрать пояснения УМУ

Сыктывкар 20__

Макет листа согласования ФОС практики

Фонд оценочных средств составлен с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки **XX.XX.XX** «.....», утвержденного приказом наименование Министерства № _____,

рассмотрен и одобрен на заседании кафедры (**разработчик**) « _____ » « _____ »
_____ 20__ г., протокол № _____.

Разработчик _____
(должность, звание) (подпись) (Ф.И.О.)

Зав. кафедрой _____
(название кафедры) (подпись) (Ф.И.О.)

Зав. выпускающей
кафедрой _____
(название кафедры) (подпись) (Ф.И.О.)

Декан _____
(название факультета) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 6

Макет фонда оценочных средств по государственной аттестации

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Сыктывкарский лесной институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный лесотехнический
университет имени С.М. Кирова» (СЛИ)

Факультет (наименование факультета)

Кафедра (наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ

Директор СЛИ

Л. А. Гурьева

«_____» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ по государственной итоговой аттестации

Наименование ООП ВО «_____»

Направление подготовки: **XX.XX.XX «.....»**

Направленность (профиль): «.....»

Программа подготовки: **бакалавриат (магистратура)**

Год начала подготовки:

Форма обучения:

Убедительная просьба при разработке ФОС выбрать необходимое и убрать пояснения УМУ

Сыктывкар 20__

Макет листа согласования ГИА

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации составлен с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки **XX.XX.XX «.....»**, утвержденного приказом наименование Министерства № _____,

рассмотрен и одобрен на заседании кафедры (**разработчик**) «_____» «_____»
_____ 20__ г., протокол № _____.

Зав. выпускающей
кафедрой _____
(название кафедры) (подпись) (Ф.И.О.)

Фонд оценочных средств согласован с факультетом (**к которому относится выпускающая кафедра**) на заседании Совета факультета «_____» _____ 20__ г., протокол № _____.

Декан _____
(название факультета) (подпись) (Ф.И.О.)

Эксперт _____
(должность, звание) (подпись) (Ф.И.О.)

Макет оформления экзаменационного билета бакалавриата

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Сыктывкарский лесной институт (филиал) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский
государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (СЛИ)

Кафедра Наименование
Дисциплина Наименование
Направление подготовки бакалавриата

Направленность _____
Для всех форм обучения

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой, звание, должность
подпись И. О. Фамилия

Протокол от «__» _____ 20__ г. № __

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № __

1.
2.
3.

Звание, должность составителя

И.О.Фамилия

Макет оформления экзаменационного билета магистра

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Сыктывкарский лесной институт (филиал) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский
государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (СЛИ)

Кафедра **Наименование**
Дисциплина **Наименование**
Направление подготовки магистра

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой, **звание, должность**
подпись **И. О. Фамилия**
Протокол от «__» _____ 20__ г. № __

Направленность _____
Для всех форм обучения

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № __

1.
2.
3.

Звание, должность составителя

И.О.Фамилия

Пример оформления аттестационного собеседования

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
И. О. Фамилия
«_____» _____ 20__ г.

**Вопросы аттестационного собеседования для сопоставления
результатов обучения**

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

- Раздел.....
1.
 2.
 -
 - n
- Раздел.....
3.
 4.
 -
 - n

Зав. кафедрой

И. О. Фамилия