

ПРИНЯТО
решением Ученого Совета СЛИ
от «17» октября 2019 г.
протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора СЛИ
от «21» октября 2019 г.
№ 226/о

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНТАКТНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ**

Сыктывкарского лесного института (филиала)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный
лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (СЛИ)

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации контактной работы обучающихся с преподавателями в процессе осуществления основных образовательных программ высшего образования в Сыктывкарском лесном институте (далее – институт).

Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- с Приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- с Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова»;
- с локальными актами, регламентирующими в институте организацию и обеспечение учебного процесса.

2. Формы и порядок реализация контактной работы в институте

2.1 Контактная работа обучающихся с преподавателями (далее – контактная работа) может включать:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся);
- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы);
- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимися (в том числе руководство практикой);
- контроль самостоятельной работы обучающихся.

Кроме того, контактная работа может охватывать иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую и индивидуальную работу преподавателя с обучающимися, что должно быть отражено в образовательных программах института (далее – ОП). Контактная работа может быть как аудиторная, так и внеаудиторная.

2.2 Цель организации контактной работы – обеспечение качества подготовки выпускников института по направлениям подготовки, позволяющее выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать компетенциями, способствующими его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

2.3 Качество освоения ОП студентами оценивается преподавателями института в ходе контактной работы посредством:

- текущего (в течение семестра) контроля за успеваемостью;
- промежуточной аттестации студентов (период сдачи зачетов и экзаменов), регламентируемой локальным нормативным актом СЛИ;
- итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников, составляющих неотъемлемую часть внутривузовской системы качества образования.

2.4 Объем контактной работы обучающихся с преподавателями:

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий закреплено в рабочих программах дисциплин и практик ООП ВО.

Максимальный объем учебной нагрузки для обучающихся по очной, очно-заочной и заочной формам обучения устанавливается рабочим учебным планом ООП ВО.

Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателями, за исключением обучающихся по индивидуальному учебному плану (в том числе в ускоренные сроки) составляет:

- при *очной форме* обучения по программам бакалавриата и магистратуры не менее 11 академических часов в неделю;
- при *очно-заочной форме* обучения по программам бакалавриата и магистратуры составляет не менее 11 академических часов в неделю;
- при *заочной форме* обучения по программам бакалавриата и магистратуры составляет не менее 100 академических часов в год.

Максимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателями при освоении основной образовательной программы по очной, очно-заочной формам обучения не должен превышать 32 академических часов в неделю, с учетом специфики направления подготовки. Если иное не предусмотрено ФГОС ВО. В указанный объем не входит контактная работа в рамках элективных дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту.

Максимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателями при освоении основной образовательной программы по заочной форме обучения, за исключением обучающихся по индивидуальному учебному плану (в том числе в ускоренные сроки) составляет не более 220 академических часов в год.

Максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов устанавливается в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО). Если в ФГОС ВО не определен максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов, то необходимо придерживаться следующего:

- объем занятий лекционного типа может составлять 100 процентов аудиторных занятий;
- объем занятий семинарского типа может составлять 100 процентов аудиторных занятий.

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа, в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» должно составлять не более 50 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока. Если иное не предусмотрено ФГОС ВО.

2.5 Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы студентов численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

2.6 Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

2.7 Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одной специальности или направлению подготовки могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

2.8 В институте в процессе реализации контактной работы предусмотрено применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей). Инновационные формы учебных занятий и их объем устанавливается рабочей программой дисциплины (модуля) согласно Положению о процедурах оценивания уровня знаний, умений и навыков обучающихся и компетенций выпускников по программам бакалавриата, магистратуры. Доля занятий в интерактивной форме от аудиторных часов в целом по Блоку 1 ОП должна быть не менее 10 процентов.

2.9 Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжении академического часа 45 минут).

2.10 Для всех видов аудиторных учебных занятий в институте устанавливается продолжительность академического часа 45 минут.

2.11 Институт до начала обучения по образовательной программе формирует расписание учебных занятий в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. Учебное расписание составляется на каждый семестр, размещается на информационных стендах института и на официальном сайте института.

Расписание консультаций по дисциплинам, курсовым проектам и работам составляется кафедрой с учетом учебного расписания занятий. Запрещается проводить консультации во время аудиторных занятий, предусмотренных учебным расписанием. Расписание консультаций составляется на один семестр и помещается на информационных стендах института.

3. Текущий контроль успеваемости студентов в ходе контактной работы

3.1 В ходе контактной работы организуется текущий контроль успеваемости студентов института (далее - текущий контроль). Текущий контроль - это объективная оценка степени освоения студентами программ учебных курсов; их усилий, настойчивости, результатов в приобретении знаний, умений, навыков; соблюдения ими учебной дисциплины. Его целями являются обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, повышение мотивации к учебе и сознательной учебной дисциплине студентов.

3.2 Текущий контроль успеваемости предназначен для регулярного и систематического оценивания хода освоения студентами дисциплин и выполнения других видов учебной работы (практик, проектной работы, научно-исследовательских семинаров и пр.) во время контактных занятий и по итогам самостоятельной работы студентов.

3.3 Текущий контроль проводится по всем видам учебной деятельности (дисциплинам, научно-методическим семинарам, научно-исследовательской работе, практикам), предусмотренным учебным

планом по направлениям подготовки (специальностям), и организуется в соответствии с утверждённым деканом графиком учебного процесса в межсессионные периоды. Обобщение результатов текущего контроля по дисциплинам (модулям) для студентов очной формы обучения проводится в период контрольных недель.

3.4 По образовательным программам проводится контактная работа, направленная на проведение текущего контроля успеваемости:

- семинары, практикумы (практические занятия), лабораторные работы, коллоквиумы, контрольные работы;

- курсовые работы (проекты), в том числе по одной или нескольким дисциплинам (модулям).

Текущий контроль успеваемости проводится также по самостоятельной работе обучающихся.

3.5 Текущий контроль должен учитывать основные компоненты учебного процесса:

- выполнение студентом всех видов работ, предусмотренных программой курса (в том числе ответы на семинарах, коллоквиумах, при тестировании; подготовку докладов и рефератов; выполнение лабораторных и контрольных работ, участие в деловых (ролевых) играх и т.п.);

- активность студента в ходе учебной деятельности;

- посещаемость занятий;

- научно-исследовательскую работу и т.д.

3.6 Текущий контроль осуществляется преподавателями кафедр, за которыми закреплены виды учебной деятельности, посредством выставления оценок (зачетов) и баллов в специальные аттестационные ведомости, которые формируются в программе АСУ-ВУЗ.

3.7 Мероприятия текущего контроля во время контактной работы организует преподаватель, ответственный за реализацию дисциплины в соответствии с расписанием.

3.8 Формами текущего контроля могут выступать домашние задания, контрольные и самостоятельные работы, рефераты, эссе, коллоквиумы, лабораторные работы, курсовые проекты и другие формы текущего контроля по решению преподавателя, ответственного за реализацию дисциплины.

3.9 Перечень форм текущего контроля, порядок их проведения, используемые инструменты и технологии указываются в рабочей программе дисциплины.

3.10 Преподаватели должны информировать студентов о результатах текущего контроля не позднее 10 рабочих дней после проведения мероприятия текущего контроля. Для информирования могут быть использованы различные каналы коммуникации, в том числе электронные. Преподаватель на последнем занятии объявляет студентам их итог текущего контроля по дисциплине за семестр.

3.11 Документирование текущего контроля, а также учёт, контроль и хранение аттестационных ведомостей текущего контроля (далее – аттестационные ведомости) возлагается на деканат.

3.12 Аттестационные ведомости с результатами текущего контроля в бумажном виде подшиваются в папки по группам и семестрам, нумеруются и хранятся в деканатах в течение срока, установленного номенклатурой дел деканата.

3.13 Аттестационные ведомости регистрируются автоматически в программе АСУ-ВУЗ.

3.14 Все результаты текущего контроля вносятся в программу АСУ-ВУЗ в течение 10 дней с момента проведения текущего контроля.

3.15 На советах факультета рассматриваются итоги текущего контроля в межсессионный период и планируются мероприятия по повышению качества обучения студентов.

Конец документа