

ПРИНЯТО
решением Ученого совета СЛИ
от «16» июня 2022 г.
протокол № 8

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора СЛИ
от «17» июня 2022 г.
№ 117/о

ПРИНЯТО
решением Объединенного
совета обучающихся СЛИ
от «24» мая 2022 г.
протокол № 9

ПРИНЯТО
решением профкома
студенческого профсоюза СЛИ
от «20» мая 2022 г.
протокол № 5

ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Сыктывкарского лесного института (филиала)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный
лесотехнический университет имени С.М. Кирова»
(СЛИ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования в Сыктывкарском лесном институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (далее – СЛИ).

1.2. Положение о государственной итоговой аттестации СЛИ (далее – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации 06 апреля 2021 г. № 245;

- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 29 июня 2015 г. № 636 (с изменениями, утверждёнными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 февраля 2016 г. № 86; с изменениями, утверждёнными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 28 апреля 2016 г. № 502; с изменениями, утверждёнными приказом Приказ Минобрнауки России от 27.03.2020 № 490);

- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова»;

- локальных нормативных актов Сыктывкарского лесного института (филиала) ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (СЛИ).

1.3. Государственная итоговая аттестация (ГИА) – итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ высшего образования СЛИ.

1.4. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК), организуемыми по каждой основной образовательной программе высшего образования и утвержденными в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (далее – СПбГЛТУ) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ высшего образования соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС ВО).

1.5. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной

программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в СЛИ по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

1.6. Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в сроки, предусмотренные учебным планом по соответствующей основной образовательной программе высшего образования, согласно расписанию аттестационных испытаний, которое утверждается приказом директора СЛИ.

2. Формы и планируемые сроки итоговых аттестационных испытаний

2.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся СЛИ проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе - государственные аттестационные испытания).

Перечень государственных аттестационных испытаний по конкретной основной образовательной программе высшего образования (далее - ООП ВО) определяется на основании ФГОС ВО, решения Ученого совета СЛИ и утверждается приказом директора.

2.2. На ГИА выносятся все компетенции, формируемые у обучающихся в процессе обучения в соответствии с ООП ВО.

Требования к программе ГИА установлены Положением об основной образовательной программе высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры.

2.3. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий институт обеспечивает идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения требований, установленных в локальном нормативном акте института.

2.4. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам ООП ВО, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен может проводиться в устной или в письменной форме.

Форма проведения государственного экзамена определяется программой ГИА.

2.5. Государственный экзамен проводится в соответствии с программой государственного экзамена, содержащей перечень вопросов, перечень литературы и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену.

2.6. Экзаменационные билеты для проведения государственного экзамена формируются на основании содержания программы ГИА и утверждаются председателем государственной экзаменационной комиссии.

2.7. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

2.8. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимися (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.9. Объем государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание, требования к выпускным квалификационным работам, порядок её выполнения, критерии оценки отражаются в программах государственной итоговой аттестации и фондах

оценочных средств по соответствующим ООП ВО согласно ФГОС ВО и утверждаются директором института.

2.10. Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные институтом, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

2.11. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

2.12. Темы выпускных квалификационных работ, соответствующие профилю ООП ВО, определяются выпускающими кафедрами и утверждаются директором СЛИ. Утвержденный перечень тем доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

2.13. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) СЛИ может предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом директора СЛИ закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников организации и при необходимости консультант (консультанты).

2.14. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания деканатами готовится и приказом директора утверждается расписание аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний.

Деканат и выпускающая кафедра доводят расписание до сведения обучающихся, председателя и членов государственных экзаменационных и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

3. Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии

3.1. Для проведения государственной итоговой аттестации в СЛИ создаются государственные экзаменационные комиссии. Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в СЛИ создается апелляционная комиссия. Государственная экзаменационная комиссия создается по каждой ООП ВО или направлению подготовки, утверждается приказом ректора СПбГЛТУ и действует в течение календарного года. Апелляционная комиссия создается единая по институту, утверждается приказом ректора СПбГЛТУ и действует в течение календарного года.

3.2. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который утверждается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации. Председатель утверждается из числа лиц, не работающих в СЛИ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

После утверждения председателей ГЭК в университете формируются государственные экзаменационные комиссии. Составы членов ГЭК утверждаются приказом ректора университета не позднее, чем за месяц до даты начала государственных итоговых испытаний.

3.3. Председателем апелляционной комиссии утверждается директор СЛИ.

3.4. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

3.5. В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель и не менее 4 членов государственной экзаменационной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу СЛИ (иных организаций) и (или) к научным работникам СЛИ (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

3.6. В состав апелляционной комиссии включаются не менее четырех человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу СЛИ и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

3.7. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников СЛИ ректором СПбГЛТУ назначается ее секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь ведет протоколы заседаний, представляет необходимые документы в апелляционную комиссию.

3.8. Заседания проводятся председателями комиссий. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов

комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям стандарта и уровня его подготовки;

- принятия решения о присвоении квалификации (степени) по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа о высшем образовании и о квалификации;

- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов, на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии.

3.9. Решения, принятые комиссиями, протоколируются. В протоколе государственной экзаменационной комиссии отражаются перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии, об уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателями. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии подписывается также секретарем экзаменационной комиссии.

3.10. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве СЛИ. Отчеты о работе государственных экзаменационных комиссий заслушиваются на Ученом Совете СЛИ и предоставляются СПбГЛТУ.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1. При сдаче государственного экзамена допускается присутствие в аудитории не более пяти студентов. Каждый студент самостоятельно выбирает экзаменационный билет один раз посредством произвольного извлечения. Номер билета фиксируется секретарем в соответствующем протоколе. На подготовку к ответу на экзаменационный билет студенту отводится не менее 30 мин. При подготовке студент имеет право пользоваться программой государственной итоговой аттестации, а также с разрешения комиссии справочной литературой. Студенты, использующие при подготовке к ответу иные информационные материалы, в том числе посредством электронных устройств, с государственного экзамена удаляются. В протоколе после слов «Признать, что студент сдал государственный экзамен с оценкой» заносится запись «Неудовлетворительно. Студент удален с государственного экзамена за списывание».

В качестве критериев оценки ответа студентов выделяются:

- полнота раскрытия вопросов экзаменационного билета;
- логичность и последовательность изложения материала;
- аргументированность ответа студента;
- способность анализировать и сравнивать различные подходы решения поставленной проблемы;
- готовность студента отвечать на дополнительные вопросы по существу экзаменационного билета.

По окончании ответа студента председатель и члены ГЭК могут задавать дополнительные вопросы (как правило, не более трех). Секретарь ГЭК заносит в протокол вопросы билета, дополнительные вопросы членов комиссии, а также общую характеристику ответа студента на все вопросы.

4.2. По окончании ответов студентов академической группе объявляется совещание государственной комиссии, на котором присутствуют только её члены. На совещании обсуждаются ответы каждого студента на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы. По итогам обсуждения каждому студенту в протокол проставляется соответствующая оценка. После совещания в аудиторию приглашаются студенты академической группы. Председатель государственной экзаменационной комиссии информирует студентов о результатах государственного экзамена.

4.3. После завершения подготовки студентом выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет на выпускающую кафедру отзыв о работе студента в период подготовки выпускной квалификационной работы.

4.4. Выпускные квалификационные работы по программе магистратуры подлежат обязательному рецензированию. Для этого магистерская работа направляется выпускающей кафедрой одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, факультета, либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы магистра и представляет на выпускающую кафедру письменную рецензию на работу. Если выпускная квалификационная работа магистра имеет междисциплинарный характер, то она направляется выпускающей кафедрой нескольким рецензентам.

4.5. Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление студента с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензиями) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до защиты выпускной квалификационной работы.

4.6. Тексты выпускных квалификационных работ размещаются в электронной информационно-образовательной среде СЛИ (после проверки на объем заимствования выпускающей кафедрой согласно положению об использовании системы «Антиплагиат»). Электронная информационно-образовательная среда – специализированная инфраструктура, обеспечивающая доступ к учебным, методическим, информационным ресурсам института, необходимым для осуществления и взаимодействия участников образовательного процесса, формирование электронного портфолио обучающегося.

4.7. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

4.8. Результаты каждого государственного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи документа о высшем образовании и о квалификации.

4.8.1. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой (при наличии документа, подтверждающего отсутствие) на государственное аттестационное испытание по уважительной причине, вправе пройти её в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного

аттестационного испытания (при его наличии).

4.8.2. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой по неуважительной причине и в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из СЛИ с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.9. Обучающийся, не прошедший государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

4.9.1. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в СЛИ согласно приказу директора в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

4.9.2. При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением организации ему может быть установлена другая тема выпускной квалификационной работы.

4.9 По результатам государственных аттестационных испытаний студент имеет право на апелляцию. Он имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена. Апелляция подается лично студентом не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

4.9.1 Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы (при наличии) (по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии). Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и студент, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание данной комиссии. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии под подпись.

4.9.2 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат испытания.

4.9.3 Если апелляция удовлетворена, то результат испытания подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в установленные сроки.

4.9.4. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

4.9.5. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.9.6. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

5. Проведение государственной аттестации для обучающихся из числа инвалидов

5.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации.

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

5.3. Вся информация по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

5.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в устной письменной форме, - не более чем на 90 мин;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 мин;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 мин.

5.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающимся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение необходимых требований при проведении государственного аттестационного испытания.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий с указанием особенностей его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в СЛИ). Так же в заявлении указывается необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании и необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания.

6. Срок действия

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01 сентября 2022 года на основании решения Ученого совета СЛИ и приказа директора СЛИ и действует до его отмены.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом директора на основании решения Ученого совета.

Конец документа