

ПРИНЯТО
решением Ученого Совета СЛИ
от «24» февраля 2022 г.
протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора СЛИ
от «24» февраля 2022 г.
№ 25/О

ПРИНЯТО
решением Объединенного
совета обучающихся СЛИ
от «21» февраля 2022 г.
протокол № 5

ПРИНЯТО
решением профкома
студенческого профсоюза СЛИ
от «10» февраля 2022 г.
протокол № 3

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Сыктывкарского лесного института (филиала)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный лесотехнический
университет имени С.М. Кирова»

1. Основные понятия

Университет – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова»;

СЛИ, Институт – Сыктывкарский лесной институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова»;

обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу. К обучающимся в данном Положении относятся студенты – лица, осваивающие образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата или программы магистратуры;

перевод – процесс, осуществляемый должностными лицами Института на основании заявления обучающегося, результатом исполнения которого является изменение условий получения обучающимся высшего образования, либо изменение образовательной организации, в которой обучающийся получает высшее образование;

переход – процесс, осуществляемый должностными лицами Института на основании заявления обучающегося, результатом исполнения которого является изменение условий финансирования обучения (платное и бесплатное обучение);

бесплатное обучение – обучение на местах, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – бюджетные места);

платное обучение – обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц на основе договоров об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования;

вакантное место – свободное место для обучения по направлению подготовки (специальности) в пределах контрольных цифр приема, количество которых определяется разницей между контрольными цифрами приема и фактическим количеством обучающихся на конкретной форме обучения, конкретном курсе по направлению подготовки (специальности);

конкурсный отбор – логически выстроенный процесс, предполагающий последовательное проведение организационных, испытательных и аттестационных процедур, направленных на отбор наиболее подготовленных претендентов для освоения конкретной образовательной программы, если число претендентов на вакантные места превышает их количество.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, разработанным в соответствии:

с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

– Приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

– Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова»;

– Положением Сыктывкарского лесного института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова».

2.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре перевода обучающихся по программам бакалавриата, программам магистратуры до истечения нормативных сроков их освоения в СЛИ из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – исходная организация), из СЛИ в другую

организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее – принимающая организация), а также перехода (перевода) обучающихся внутри СЛИ: с одной образовательной программы на другую; с одной формы обучения на другую; с платного обучения на бесплатное.

2.3. Настоящее положение не распространяется на:

– перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в СЛИ в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

– перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

2.4. Прием документов для перевода в СЛИ из других вузов производится ежегодно в сроки с 10 января по 10 февраля и с 20 августа по 15 сентября.

Перевод в СЛИ обучающихся очной формы обучения производится, как правило, не позднее чем через 30 календарных дней после начала семестра соответствующего учебного года.

Перевод обучающихся заочной и очно-заочной форм обучения производится до начала сроков прохождения соответствующей промежуточной аттестации.

При наличии уважительных причин, подтвержденных документально, директор СЛИ на основании заключения аттестационной комиссии может принять решение о переводе в течение учебного года.

2.5. Перевод в число обучающихся СЛИ осуществляется на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также за счет средств физических и (или) юридических лиц на основе договоров об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования.

2.6. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест на обучение по основным образовательным программам высшего образования СЛИ.

2.7. Количество вакантных мест для перевода определяется Институтом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и за счет средств физических и (или) юридических лиц на основе договоров об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования.

Количество вакантных мест, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест для приема на первый год обучения) и фактическим количеством студентов, обучающихся по соответствующей образовательной программе, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

В случае если количество претендентов превышает количество вакантных мест для перевода в Институт аттестационная комиссия помимо оценивания полученных документов СЛИ проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимается решение о переводе на вакантные места наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы высшего образования либо решение об отказе в переводе в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Данное решение оформляется протоколом аттестационной комиссии о результатах конкурсного отбора.

При этом преимущество в конкурсном отборе имеют обучающиеся, зачисляемые в Институт в порядке перевода из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность:

– имеющие более высокий средний балл оценок в справке о периоде обучения;

- имеющие более значимые индивидуальные достижения;
- при зачислении на то же направление подготовки, по которому они обучались в исходной организации, или на направление подготовки, относящееся к той же укрупненной группе направлений подготовки – тождественное/родственное направление подготовки;
- подавший заявление в более ранние сроки.

2.8. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата.

2.9. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.10. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы высшего образования, в том числе при получении его за рубежом.

2.11. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

– при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;

– в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.12. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

3. Порядок и условия перевода обучающихся

3.1. Порядок и условия перевода обучающихся в СЛИ из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность

3.1.1. Обучающийся, желающий быть переведенным в СЛИ, подает в исходную организацию заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее – справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию.

Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, выдает обучающемуся справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, в которой указывается уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

3.1.2. Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает в СЛИ заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения, выданной исходной организацией. По усмотрению обучающегося могут быть поданы иные документы, подтверждающие его индивидуальные достижения.

В случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия требованию, указанному в абзаце втором пункта 2.11 Положения.

3.1.3. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов аттестационная комиссия факультета СЛИ, реализующего соответствующую образовательную программу, полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода

обучающегося в Институт будут перезачтены или переаттестованы в соответствии с Порядком проведения зачёта (в форме перезачёта и переаттестации) результатов освоения обучающимися ранее изученных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований в СЛИ и (или) других образовательных организациях, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.1.4. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, проводится конкурсный отбор согласно пункту 2.7. настоящего Положения.

По результатам конкурсного отбора принимается решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении), руководствуясь критериями отбора, указанных в абзаце четвертом пункта 2.7 Положения.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, принимается решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе. Данное решение доводится до лиц, не прошедших конкурсный отбор, в письменном виде в течение 5 рабочих дней.

3.1.5. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении обучающемуся выдается справка о переводе (приложение 1), в которой указывается уровень высшего образования, код и наименование направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка подписывается директором СЛИ или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Института.

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.1.6. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в СЛИ с приложением справки о переводе.

Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает распорядительный акт об отчислении в связи с переводом в СЛИ.

3.1.7. Лицу, отчисленному в связи с переводом в СЛИ, в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию, а также справка об обучении.

3.1.8. Указанные в пунктах 3.1.1, 3.1.5 и 3.1.7 Положения документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в СЛИ через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы, указанные в пунктах 3.1.1, 3.1.5 и 3.1.7. Положения, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты СЛИ.

3.1.9. После отчисления из исходной организации обучающийся в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в СЛИ предоставляет в Институт копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и оригинал документа о предшествующем образовании (при переводе на обучение за счет средств физических и(или) юридических лиц на основе договора об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования может быть предоставлена нотариально заверенная копия документа о предшествующем образовании), если они не были направлены в принимающую

организацию в соответствии с пунктом 3.1.8 Положения.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

3.1.10. В течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п. 3.1.7 Положения, издается приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации, отчисленного в связи с переводом.

В случае зачисления на обучение за счет средств физических и(или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода деканат соответствующего факультета формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе документы, перечисленные в пунктах 3.1.2 и 3.1.9 Положения, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществляется за счет средств физических и(или) юридических лиц по договору об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования. Сформированное личное дело обучающегося передается на оперативное хранение в студенческие кадры учебно-методического управления СЛИ.

3.1.11. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка, для чего обучающий предоставляет фотографии размером 3х4 см.

3.2. Порядок и условия перевода обучающихся из СЛИ в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность

3.2.1. Обучающийся, желающий быть переведенным в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, подает в Институт заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее – справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию.

3.2.2. Деканат соответствующего факультета СЛИ в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 3.2.1 Положения, выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указывается уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестаций в СЛИ.

3.2.3. Для перевода из СЛИ обучающийся предоставляет в Институт заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе, в которой должны быть указаны уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которые обучающийся будет переведен.

3.2.4. Приказ об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию, издается в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении.

3.2.5. Лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная копия приказа об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в СЛИ, а также справка об обучении.

3.2.6. Указанные в пункте 3.2.5. Положения документы выдаются на руки лицу,

отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы, указанные в пунктах 3.2.2 и 3.2.5. Положения, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

3.2.7. В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Институтом, справка о переводе, копия приказа об отчислении либо выписка из него.

3.2.8. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Институт студенческий билет и зачетную книжку.

3.3. Перевод студентов СЛИ с одной формы обучения на другую

3.3.1. Перевод обучающегося с одной формы обучения на другую внутри СЛИ осуществляется на основании личного заявления обучающегося, согласованного деканом факультета с подтверждением наличия вакантных мест. К заявлению о переводе прилагается копия зачетной книжки.

3.3.2. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, проводится конкурсный отбор согласно пункту 2.7. настоящего Положения. При отсутствии вакантных мест для перевода декан соответствующего факультета вправе отказать студенту в таком переводе.

3.3.3. При наличии вакантных мест на основании представленных документов аттестационная комиссия факультета, реализующего соответствующую образовательную программу, не позднее 10 рабочих дней со дня подачи документов в соответствии с настоящим Положением оценивает их на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определяет перечень изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в соответствии с Порядком проведения зачёта (в форме перезачёта и переаттестации) результатов освоения обучающимися ранее изученных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований в СЛИ и (или) других образовательных организациях и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.3.4. Если по результатам аттестации какие-либо отдельные части или весь объем учебной дисциплины, практики не могут быть зачтены обучающемуся, либо из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные отдельные части или весь объем учебной дисциплины, то обучающийся должен ликвидировать образовавшуюся академическую задолженность согласно составленному индивидуальному учебному плану.

3.3.5. После принятия решения о переводе в течение 5 календарных дней издается приказ о переводе обучающегося с одной формы обучения на другую. В случае перевода на места за счет средств физических и (или) юридических лиц на основе договоров об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования изданию приказа о переводе предшествует заключение договора. Если обучающийся обучался на платной основе, то прежний договор расторгается.

3.3.6. Выписка из приказа о переводе вносится в личное дело обучающегося.

3.4. Перевод студентов СЛИ с одной образовательной программы на другую внутри СЛИ (в том числе с изменением формы обучения)

3.4.1. Перевод обучающегося для получения образования по другой образовательной программе внутри СЛИ осуществляется на основании личного заявления обучающегося

согласованного деканами соответствующих факультетов с подтверждением наличия вакантных мест. К заявлению о переводе прилагается копия зачетной книжки.

3.4.2. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, проводится конкурсный отбор согласно пункту 2.7. настоящего Положения. При отсутствии вакантных мест для перевода декан соответствующего факультета вправе отказать студенту в таком переводе.

3.4.3. При наличии вакантных мест на основании представленных документов аттестационная комиссия факультета, реализующего соответствующую образовательную программу, не позднее 10 рабочих дней со дня подачи документов в соответствии с настоящим Положением оценивает их на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определяет перечень изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в соответствии с Порядком проведения зачёта (в форме перезачёта и переаттестации) результатов освоения обучающимися ранее изученных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований в СЛИ и (или) других образовательных организациях и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.4.4. Если по результатам аттестации какие-либо отдельные части или весь объем учебной дисциплины, практики не могут быть зачтены обучающемуся, либо из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные отдельные части или весь объем учебной дисциплины, то обучающийся должен ликвидировать образовавшуюся академическую задолженность согласно составленному индивидуальному учебному плану.

3.4.5. После принятия решения о переводе в течение 5 календарных дней издается приказ о переводе обучающегося с одного направления подготовки на другое, образовательной программы на другую. В случае перевода на места за счет средств физических и (или) юридических лиц на основе договоров об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования изданию приказа о переводе предшествует заключение договора. Если обучающийся обучался на платной основе, то прежний договор расторгается.

3.4.4. Выписка из приказа о переводе вносится в личное дело обучающегося.

3.5. Переход студентов СЛИ с платного обучения на бесплатное

3.5.1. Перевод студентов на вакантные бюджетные места осуществляется Комиссией по переводу с платного обучения на бесплатное (далее – Комиссия), в соответствии с законодательством РФ и нормативными актами Министерства образования и науки РФ и локальными актами СЛИ при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по соответствующей образовательной программе по направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места).

Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся по соответствующей образовательной программе по направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра) и размещается на официальном сайте СЛИ.

3.5.2. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в СЛИ за счет средств физических и (или) юридических лиц на основе договора об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате за обучение, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче

заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо», или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан¹:

– детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

– женщин, родивших ребенка в период обучения в СЛИ.

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

3.5.3. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом мнения представителя объединенного совета обучающихся СЛИ и председателя профкома студенческого профсоюза СЛИ.

3.5.4. Материалы для работы Комиссии представляют деканаты факультетов, в которые поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

3.5.5. Обучающийся СЛИ, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в деканат соответствующего факультета мотивированное заявление на имя директора СЛИ о переходе с платного обучения на бесплатное, к которому прилагаются следующие документы, подтверждающие право на переход с платного обучения на бесплатное:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» – «в» пункта 3.6.2 настоящего Положения категориям граждан;

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности СЛИ (при наличии).

3.5.6. Сроки подачи в деканаты заявлений обучающихся о переходе с платного обучения на бесплатное устанавливаются два раза в год: с 27 января по 7 февраля – о переводе на весенний семестр текущего учебного года и с 1 июля по 31 августа – о переводе на осенний семестр следующего учебного года.

3.5.7. Деканат в течение 5 рабочих дней с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное, об отсутствии дисциплинарных взысканий, об отсутствии задолженности по оплате обучения.

3.5.8. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается в следующем порядке:

а) сдача экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо», или «хорошо»;

б) отнесение к таким категориям граждан, как:

– дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

в) утрата обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

3.5.9. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации деканата, Комиссией принимается одно из следующих решений:

– о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

– об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

¹ За исключением студентов из числа иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное.

Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся СЛИ путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте СЛИ в сети Интернет.

3.5.10. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора СЛИ или уполномоченным им лицом, изданным не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе. Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

Конец документа



МИНИСТЕРСТВО
НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**СЫКТЫВКАРСКИЙ ЛЕСНОЙ ИНСТИТУТ
(филиал) федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования
«Санкт-Петербургский
государственный лесотехнический
университет имени С.М. Кирова»
(СЛИ)**

Ленина ул., д. 39, г. Сыктывкар
Республика Коми, 167982
тел.: (8212) 24-56-87
факс: (8212) 24-60-98
e-mail: institut@sfi.komi.com
http: // www.sli.komi.com
ОКПО 02069556, ОГРН 1027801536058
ИНН/КПП 7802071697/110143001

№

О переводе в другую
образовательную организацию

СПРАВКА

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)
на основании личного заявления и справки о периоде обучения
_____,
(дата выдачи и регистрационный номер)
выданной _____,
(полное наименование вуза)
будет зачислен(а) переводом для продолжения обучения в СЛИ на направление подготовки бакалавриата
(магистратуры) _____
(код, направление подготовки)
после предъявления документа об образовании, копии распорядительного акта об отчислении в связи с переводом и (или) выписки из него, справки об обучении и заключения договора на обучение (при переводе на контракт).

Директор

Л. А. Гурьева

ФИО исполнителя, тел

Приложение (к справке о переводе)
(выдается по заявлению обучающегося)

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик,
выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или
переаттестованы в СЛИ при переводе:

- 1.
- 2.
- 3.

Декан факультета

Подпись

И.О. Фамилия